

Tidtakingshåndbok for o-løp 2026



Innhold

1. Om utstyret som skal brukes	3
2. Før løpet	4
2.1. Eventor	4
2.1.1. Arrangørrettigheter for Sør-Rogaland Bedriftsorientering i Eventor	4
2.1.2. Registrer løpsleder	4
2.1.3. Invitasjon til løpet	4
2.1.4. PM for løpet	4
2.1.5. Link til live-resultater	5
2.2. Legge til arrangementet i Livelox	5
2.3. Oppsett av løp i O-Total	14
2.3.1. Løyper	16
2.3.2. Koble klasser med løyper	17
2.3.3. Påmeldte	18
2.3.4. Lage startliste	18
3. På løpsdagen	20
3.1. Koble til kvitteringsskriveren	21
3.2. Koble til brikkeleseren	22
3.3. Endre klasse, brikkenummer og klubb	23
3.4. Dersom noe går galt underveis	25
4. Etterarbeid	26
4.1. Laste opp uoffisielle resultatlister til Eventor	26
4.2. Sende til rankingfører	27
4.3. Overlevering av PC og tidtakingsutstyr	27
4.4. Noe som mangler?	27

1. Om utstyret som skal brukes

I arrangementet skal det brukes én PC. Denne brukes både til korrigering av løperopplysninger og til tidtakingen. Fra 2026 har vi bestemt at det ikke skal være mulig å etteranmelde seg i sekretariatet/på samlingsplass. Dette fordi det er travelt nok i sekretariatet, og det fort kan føre til feil i rankinglistene. Siste påmeldingsmulighet er altså i Eventor klokka 15:00 på løpsdagen.

Vi har to PC-er, merket PC-1 og PC-2. Disse ligger i hver sin koffert sammen med tidtakingsutstyret og går på rundgang mellom arrangørene. Vi har altså to komplette sett med tidtakingsutstyr og det ligger ikke noe tidtakingsutstyr i tilhengeren, bortsett fra papir til skriverne, lånebrikker og programmerings-brikker til jokerpostene.



Koffertene skal **alltid** overleveres personlig og skal aldri stå i tilhengeren.

PC-ene er installert med all nødvendig programvare og det skal ikke installeres andre programmer, skrivere eller annet.

2. Før løpet

Få løypefil i XML 3.0-format fra løypelegger. Den trenger du både til Livelox og O-total.

OBS: Det nye tidtakingssystemet er avhengig av at datamaskinen som brukes er koblet til internett. I år prøver vi oss på en løsning der tidtaker (eller en av arrangørene) deler internett fra sin mobiltelefon til tidtakermaskinen. Det er veldig små mengder data som skal overføres via nettet, så vi håper det skal gå fint.

Sjekk gjerne at du får dette til å fungere når du har mottatt PC-en. Ta eventuelt kontakt med datateknisk ansvarlig på e-post datateknisk@bisori.org om du ikke får koblet tidtakingsmaskinen på nett.

2.1. Eventor

2.1.1. Arrangørrettigheter for Sør-Rogaland Bedriftsorientering i Eventor

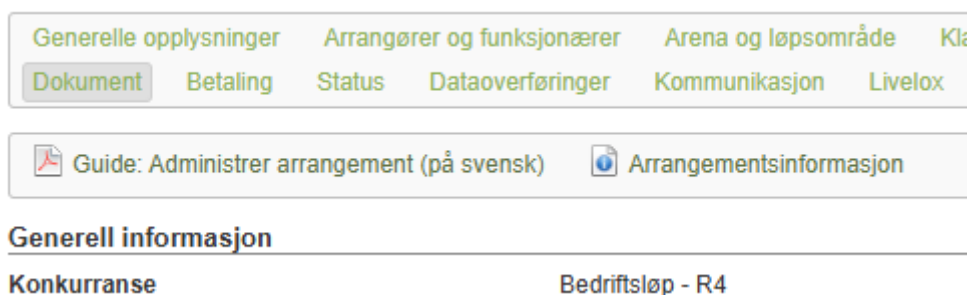
Sjekk at du har fått tildelt arrangørrettigheter for Sør-Rogaland Bedriftsorientering i Eventor. Har du ikke fått tilgang, send mail til ranking@bisori.org, så legger rankingfører deg til.

2.1.2. Registrer løpsleder

Legg inn løpsleder (minimum) i «Arrangører og funksjonærer». Arena bør markeres (siden mange bruker dette som kjøreanvisning)

2.1.3. Invitasjon til løpet

Legges ut i Eventor senest 2 uker før løpet. Trykk på «Dokument»:



Velg «Legg til innbydelse»:

Bedriftsløp - R4: Dokument



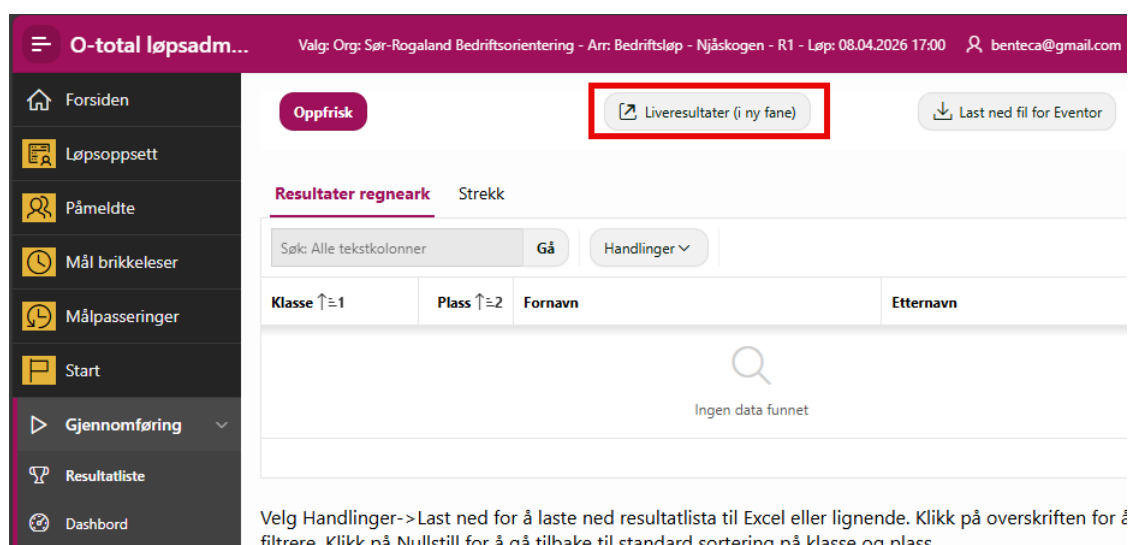
2.1.4. PM for løpet

Legges ut i Eventor i forkant av løpet. Samme framgangsmåte som for innbydelse, men velg «Legg til PM».

2.1.5. Link til live-resultater

Legg gjerne ut dette også i forkant av løpet om dere ønsker:

- Samme framgangsmåte som for innbydelse, men velg «Legg til annen type dokument»
- Sett «Navn på dokumentet» til «Liveresultater» og lim inn lenke til O-Total sin live-funksjon for det aktuelle løpet. Lenken i O-total finnes slik:
 - Velg «Gjennomføring» og «Resultatliste» i menyen til venstre og trykk på «Liveresultater (i ny fane)» som vist under. Kopier lenken som kommer i vinduet som åpnes. Den skal ligne på dette: <https://o-total.live/live.html?raceId=XXXX>



2.2. Legge til arrangementet i Livelox

Livelox må opprettes før løpsdagen, ved å legge inn informasjon som beskrevet under.

Man trenger ikke ha konto i Livelox for å opprette løp der, kan bare trykke på knappen nederst her:

LIVELOX

Livelox-påloggingsinformasjon kreves

Velkommen Wibeke! Du besøker Livelox fra Eventor Norge.

Din Eventor Norge-konto

Navn: Wibeke Lende
E-postadresse:
Klubber: Ganddal IL, Norconsult B.I.L., Sør-Rogaland Bedriftsorientering

Til nå har du logget på med Eventor Norge-brukeravn og passord direkte på Livelox, men dette er ikke lenger mulig. For å logge på med Eventor Norge-brukeravn og passord, må du ta en omvei via Eventor Norge. Vi anbefaler derfor at du oppretter brukeravn og passord direkte i Livelox. Det nye brukeravnet og passordet vil bli koblet til din Eventor Norge-baserte Livelox-konto, og når du har opprettet det, vil du få tilgang til alle rutene og aktivitetene dine i Livelox akkurat som før.

Dette har flere fordeler:

- ✓ Forbedret tilgjengelighet – du kan fortsatt logge på Livelox hvis Eventor Norge er nede
- ✓ Forbedret sikkerhet – brukeravn og passord er isolert innenfor hvert system
- ✓ Flere innganger – du kan enten logge på med Livelox-påloggingsinformasjon din direkte i Livelox, eller som pålogget i Eventor Norge klikke på Livelox-linker som tar deg til pålogget modus i Livelox

Du kan lese mer om endringen [her](#).

☐ Jeg vil opprette et Livelox-brukeravn og passord nå

☐ Jeg har allerede et Livelox-brukeravn og passord som jeg vil bruke

☐ Jeg ønsker ikke å opprette et Livelox-brukeravn og passord for øyeblikket

Trykk 'Rediger' på 'Arrangementsinformasjon'-siden for løpet.

Arrangementsinformasjon: Bedriftsløp Ølbergskogen - R15

Rediger Eksporter til kalender Tilbake

Velg 'Livelox'.

Bedriftsløp Ølbergskogen - R15: Oversikt

Generelle opplysninger

Arrangører og funksjonærer

Arena og løpsområde

Klassetyper

Klasser

Påmeldingsavgifter og frister

Tilleggstenester

Dokument

Betaling

Status

Dataoverføringer

Påmeldingsoversikt

Kommunikasjon

WinSplits

Livelox

Deltakerundersøkelse

Løpsrapport

Fakturering

Trykk 'Importer arrangementet'.

Tidtakingshåndbok for o-løp

2026

Bedriftsløp Ølbergskogen - R15: Livelox

 Tilbake

Livelox er en analysetjeneste som lar løpsdeltakere spore og sammenligne sine veivalg med venner, familie og konkurrenter. Deltakeren spiller inn sin løpsrute i realtid ved hjelp av en mobilapp, eller laster den opp fra en GPS-klokke i etterkant.

Som løpsarrangør laster du opp kart og løyper for konkurransens i Livelox. Den automatiske koblingen til Eventor sørger for at startliste och resultater overføres til Livelox med en gang de er lastet opp i Eventor. Det anbefales å laste opp kart og løyper i forkant av arrangementet, slik at deltakerne ikke trenger å vente på informasjonen etter gjennomført løp. Du har full kontroll over når kart og løyper blir publisert.

Mer informasjon om hvordan du legger til og administrerer en konkurranse i Livelox finns på [hjälpsidorna i Livelox](#).

Dette arrangementet er foreløpig ikke lagt til i Livelox.

Importer arrangementet

Info om løpet hentes automatisk fra Eventor. Det skal se ut som vist i figuren under.

LIVELOX

AboutPricing - Help - Manage - English - Wibeke -

General information: New event

Name

Start time (Europe/Berlin)

The time must be earlier than the start time of the first starting participant.

End time (Europe/Berlin)

The time must be later than the finish time of the last finishing participant.

Time zone

Country

Organising clubs

You can select organisations/clubs that you are a member of or an administrator of. It is allowed to leave the field blank. Enter organiser as free text instead

Icon

No icon selected [Edit](#)

The icon is displayed next to the event name in the event list and other places.

Event level

The event level is based on the level in the external system. Club and local events are mapped to trainings in Livelox. Events at other levels are mapped to competitions.

Event type

Publication time

Maps, courses and routes in an event are hidden until the publication time given below: At that time, they become public and can be seen by other visitors than the administrators of the event.

☐ Publish when the event starts: 9/4/2024 17:00 (Europe/Berlin)

☒ Publish when the last participant in the event starts: **9/4/2024 20:00** (Europe/Berlin)

No start times are available yet. Instead, the end time of the event is used until start times or results are uploaded or synchronized from an external system.

☐ Publish when the event ends: 9/4/2024 20:00 (Europe/Berlin)

☐ Publish at another time

Specify a time in the Europe/Berlin time zone.

Administrators

Choose who should be able to administer the event. You can change this setting later.

☐ Just me

☒ Administrators in the organising organisation/club

You are one of these administrators.

☐ Custom selection

Select one or more organisations/clubs or people.

Searchability

☒ Show the event in the event list

Save

Cancel

Følgende må legges inn (i rekkefølge): Maps, Courses og Classes.

LIVELOX

AboutPricing - Help - Manage - English - Wibeke -

Manage event: Bedriftsløp Ølbergskogen - R15

Show

General information

Edit

Name

Bedriftsløp Ølbergskogen - R15

Time

Wednesday 9/4/2024 17:00 – 20:00 (Europe/Berlin)

Organising clubs

Sør-Rogaland Bedriftsorientering

Country

Norway

Event type

Individual

Searchability

☒ The event will be searchable in the event list when map, courses

QR code



Including a QR code on the printed map makes it easy for mobile phone users to navigate directly to the event in Livelox.

Maps

Edit

No map has been associated with the event.

Courses

Edit

There are no courses in the event.

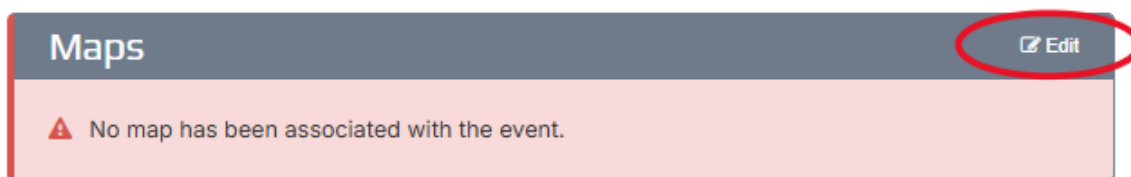
Access restrictions

Edit

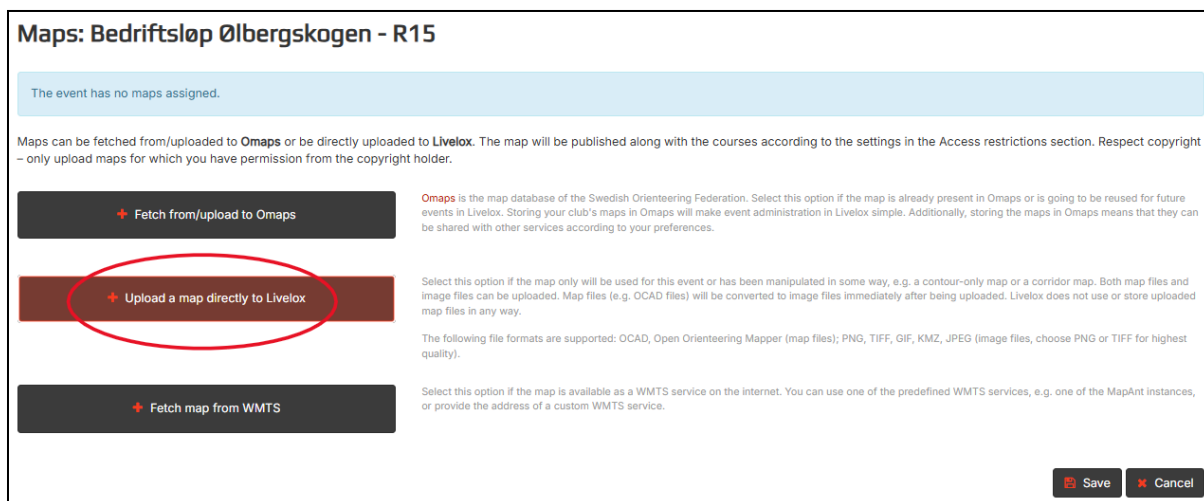
All classes will become public when the event ends (9/4/2024 20:00 (Europe/Berlin)).

Anyone has access to the event after this time.

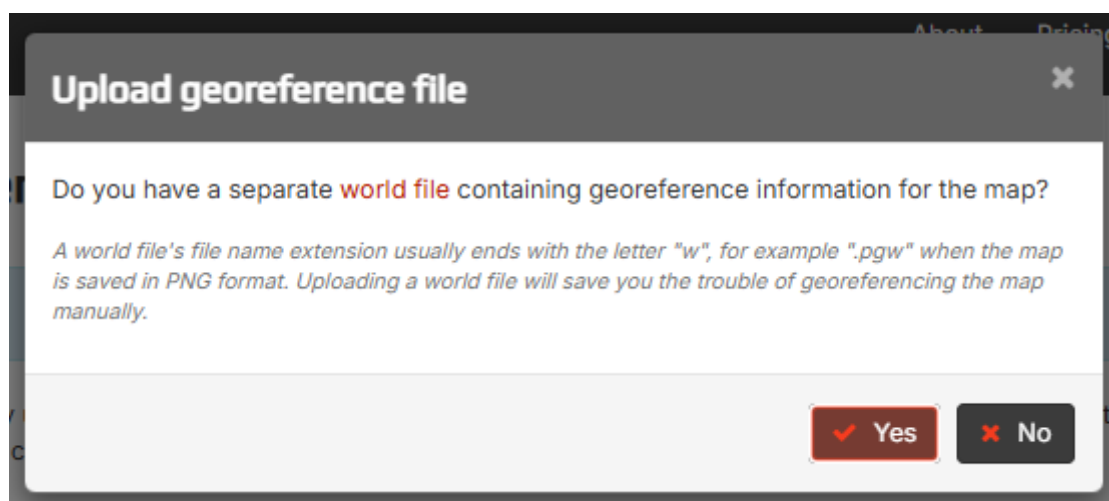
Først legges kartet inn. Trykk på 'Edit', her:



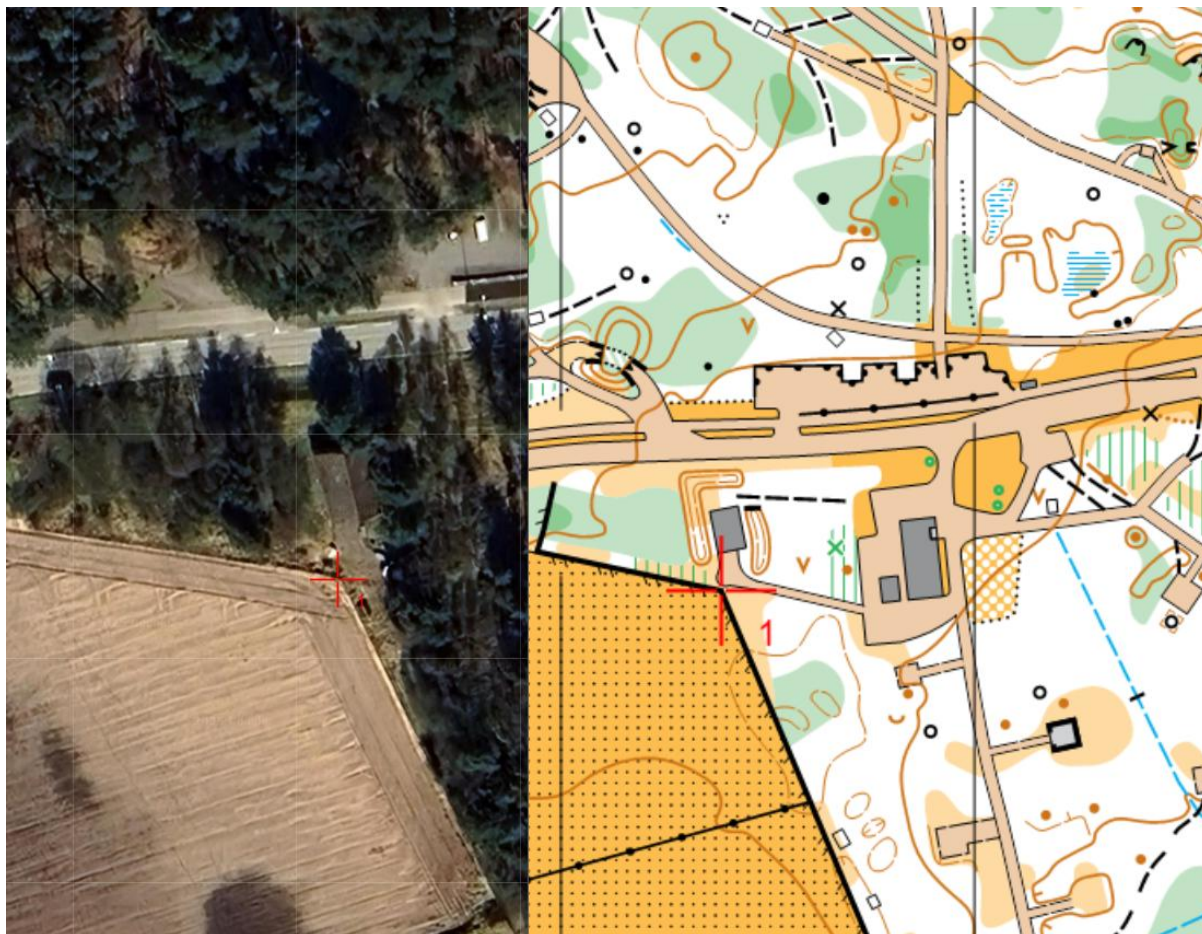
Velg 'Upload a map directly to Livelox', og legg inn et tomt kart i bilde-format (jpeg, png, gif, tiff eller lignende).



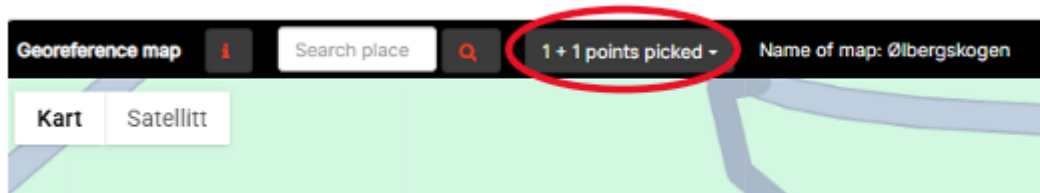
Dersom kartet er georeferert (dvs. at hver post i løype-xml filen har posisjon), og du har en jgw-, pgw-, gfw-, tfw-fil eller lignende, kan du legge den inn ved å trykke 'Yes' i dialogen som kommer opp. Har du ikke dette, må du trykke 'No' og følge neste steg.



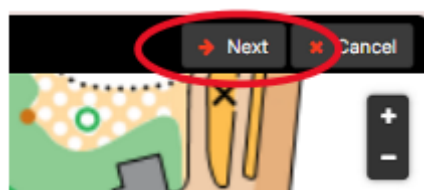
Dersom kartet ikke er georeferert, må du plassere det på riktig sted i verden selv. Det gjør du ved å finne punkter på flyfoto/kart til venstre som samsvarer med o-kartet til høyre. I eksempelet under er hjørnet av gjerdet lagt inn som punkt på begge kartene. Det bør legges inn minst 3 punkter for å få plassert o-kartet riktig.



Noen ganger tar det et par forsøk før man treffer riktige punkter i begge kart. Det er mulig å fjerne punkter ved å trykke på knappen vist i figuren under:



Når du er fornøyd med punktene du har satt ut, trykker du på 'Next'.



Legg til slutt inn navn på kartet og målestokk, og trykk på 'Save'.

Maps: Bedriftsløp Ølbergskogen - R15



Name of map

Scale

1: 4000

Map from Livelox
2/2/2025
1542 × 2226 pixels
1.971 pixels per meter in reality (200 DPI at scale 1:4,000)

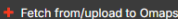
 Unassign

Map access

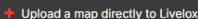
☐ Allow users to download map

Uncheck this box if you want to disable links for downloading the map image file for this event. Note that users still will be able to make screenshots of the map.

Maps can be fetched from/uploaded to **Omaps** or be directly uploaded to **Livelox**. The map will be published along with the courses according to the settings in the Access restrictions section. Respect copyright – only upload maps for which you have permission from the copyright holder.

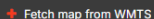
 Fetch from/upload to Omaps

Omaps is the map database of the Swedish Orienteering Federation. Select this option if the map is already present in Omaps or is going to be reused for future events in Livelox. Storing your club's maps in Omaps will make event administration in Livelox simple. Additionally, storing the maps in Omaps means that they can be shared with other services according to your preferences.

 Upload a map directly to Livelox

Select this option if the map only will be used for this event or has been manipulated in some way, e.g. a contour-only map or a corridor map. Both map files and image files can be uploaded. Map files (e.g. OCAD files) will be converted to image files immediately after being uploaded. Livelox does not use or store uploaded map files in any way.

The following file formats are supported: OCAD, Open Orienteering Mapper (map files); PNG, TIFF, GIF, KMZ, JPEG (image files, choose PNG or TIFF for highest quality).

 Fetch map from WMTS

Select this option if the map is available as a WMTS service on the internet. You can use one of the predefined WMTS services, e.g. one of the MapAnt instances, or provide the address of a custom WMTS service.

 Save  Cancel

Tidtakingshåndbok for o-løp

2026

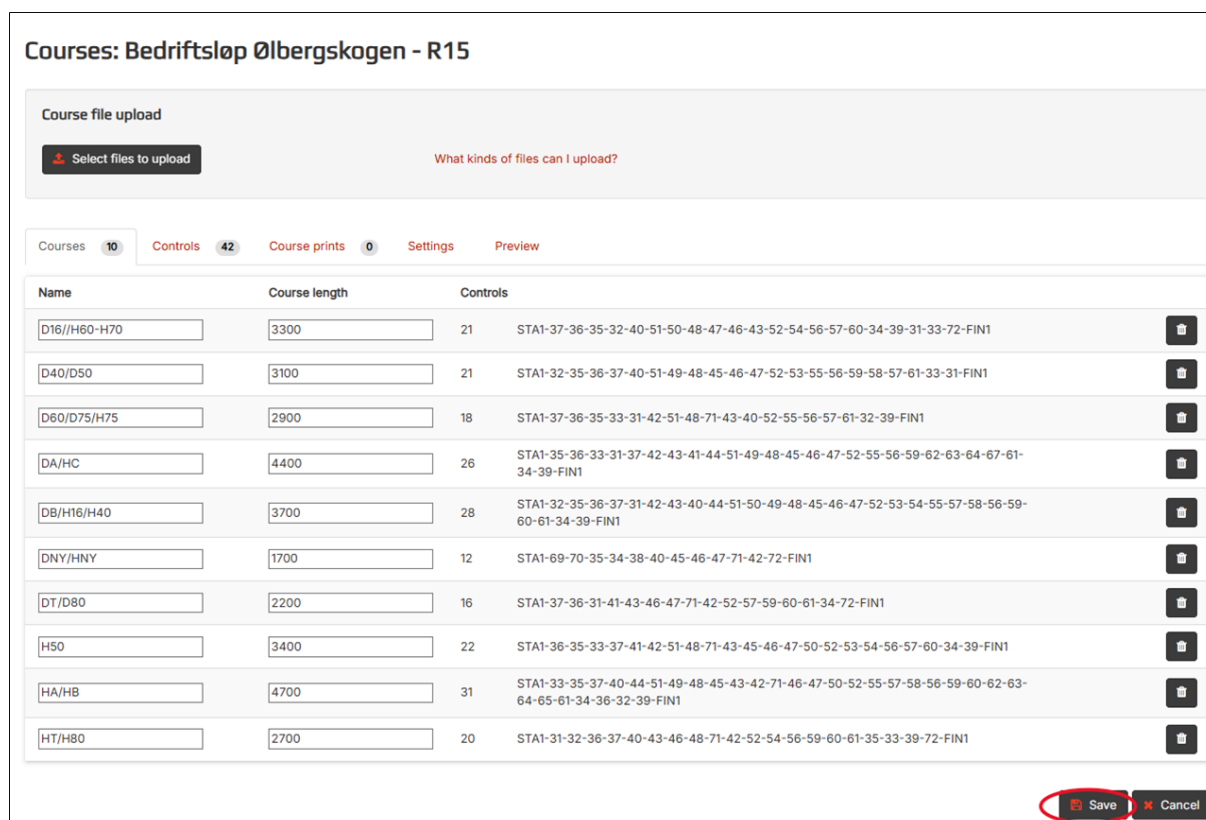
Deretter legges løypene inn. Trykk på 'Edit', her:



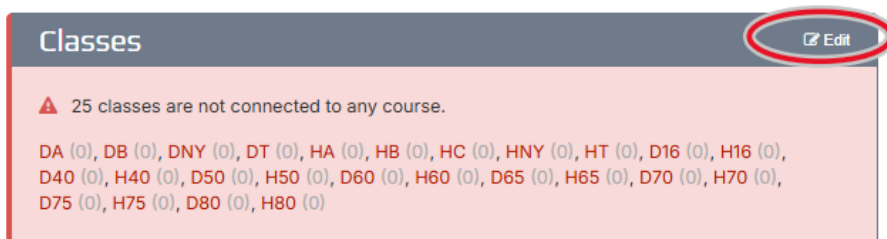
Trykk på 'Select files to upload', og legg inn xml-filen for løypene.



Da får du opp bildet som vist under. Sjekk at alt ser riktig ut, og trykk 'Save'.



Til slutt skal klassene kobles mot riktig løype. Trykk på 'Edit', her:



Sjekk at klassene kobles mot riktig løype av Livelox, og legg til de som ikke blir lagt inn automatisk (rød ring i figuren under). Trykk til slutt på 'Save'.

Classes: Bedriftsløp Ølbergskogen - R15

Multiple courses per class
☐ Allow multiple courses per class. Use when classes have forked courses, e.g. for relays and mass-start races, and each participant is assigned one of these courses.

Use class codes
☐ Use six-character codes to select class in the Livelox Recorder mobile app. ⓘ

Use custom sorting
☐ I want to drag and drop the classes in the list to determine the order of them instead of using Livelox's built-in sorting.

Use colors
☐ Use custom class colors in the *All participants* replay mode.

Class	Number of participants	Course ⓘ	
DA	0	DA/HC	
DB	0	DB/H16/H40	
DNY	0	DNY/HNY	
DT	0	DT/D80	
HA	0	HA/HB	
HB	0	HA/HB	
HC	0	DA/HC	
HNY	0	DNY/HNY	
HT	0	HT/H80	
D16	0	D16/H60-H70	
H16	0	DB/H16/H40	
D40	0	D40/D50	
H40	0	DB/H16/H40	
D50	0	D40/D50	
H50	0	H50	
D60	0	D60/D75/H75	
H60	0	D16/H60-H70	
H70	0	D16/H60-H70	
D75	0	D60/D75/H75	
H75	0	D60/D75/H75	
D80	0	DT/D80	
H80	0	HT/H80	
D65	0		
H65	0		
D70	0		

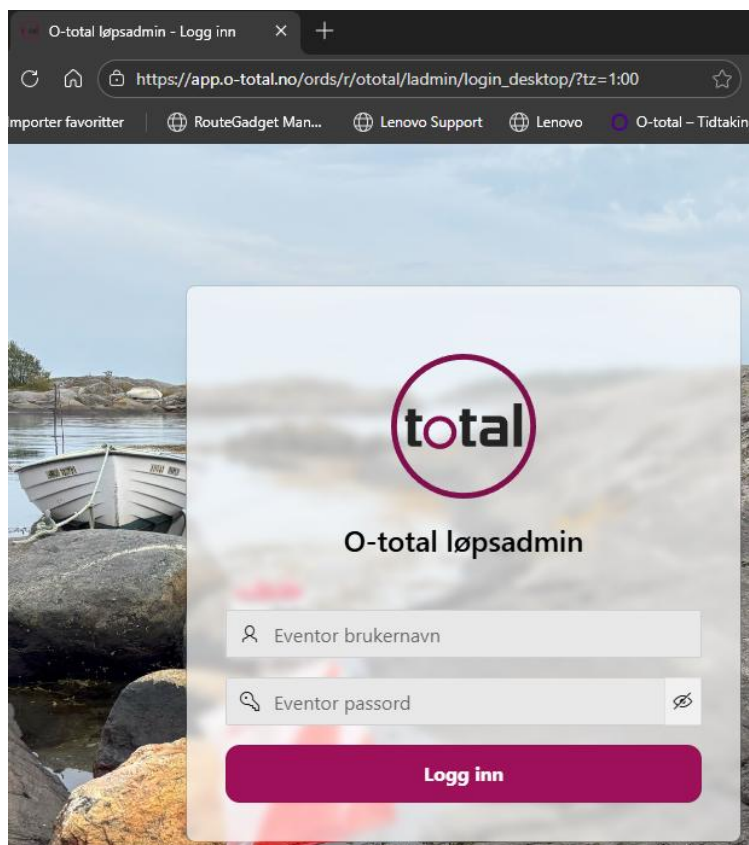
Add class

Save Cancel

Da skal Livelox være klar, og tidene til løperne vil bli lastet inn når resultatene lastes opp til Eventor.

2.3. Oppsett av løp i O-Total

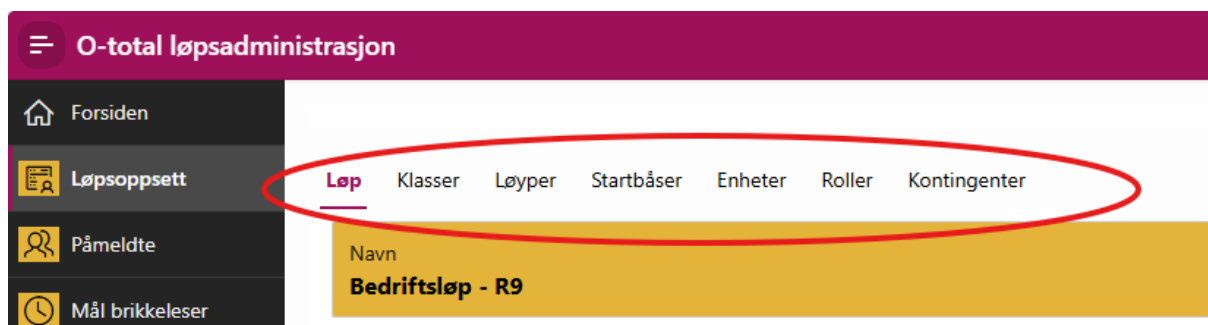
Åpne <https://o-total.no/w/> i en nettleser, for eksempel Edge, og trykk på «Løpsadmin». Da skal du komme til et slikt innloggingsbilde:



Skriv inn ditt Eventor brukernavn og passord. Det må være med en bruker som har fått tildelt arrangørrettigheter for Sør-Rogaland Bedriftsorientering i Eventor. Har du ikke fått tilgang, send mail til ranking@bisori.org, så legger rankingfører deg til.

Velg det riktige løpet i listen. Se etter løpene som er registrert for «Sør-Rogaland Bedriftsorientering» dersom du ligger inne som arrangør for andre klubber også.

Etter at du har trykket på riktig løp i løpslista, får du opp en side med disse fanene (markert med rød, oval sirkel) i figuren under:



Alt under fanen “Løp” skal være satt opp riktig av rankingfører på forhånd.

Følg sjekklisten til høyre på siden for videre oppsett av løpet. Første gang du åpner løpet vil det sannsynligvis en slik tekst:

Oppdater sjekkliste

Oppdater fra Eventor



Ingen løyper er definert

Gå til fanen "Løyper" og legg inn løyper manuelt, eller last opp en løypefil. Løypefiler må være i IOF 3 format, og kan lages i verktøy som Ocad eller PurplePen.

2.3.1. Løyper

Gå til fanen «Løyper» og last opp løypefil:

O-total løpsadministrasjon

Forsiden

Løpsoppsett

Påmeldte

Mål brikkeleser

Målpasseringer

Start

Gjennomføring

Løp Klasser **Løyper** Startbåser Enheter Roller Kontingenter

Søk: Alle tekstkolonner Gå Handlinger ▾ Rediger Lagre Ny rad

	Poster	Navn ↑≡	Lengde meter	Antall poster	Poster (inkl startenhet og målpost)

1 rader valgt

Se alle poster Les inn løypefil

TRYKK PÅ "Les inn løypefil"

Når du har lastet opp XML-fila får du opp en liste over løypene, f.eks. sånn som bildet under:

Løp	Klasser	Løyper	Startbåser	Enheter	Roller	Kontingenter
Søk: Alle tekstkolonner Gå Handlinger Rediger Lagre Ny rad						
	Poster	Navn ↑	Lengde meter	Antall poster	Poster (inkl startenhet og målpost)	Antall kart
		B	5150	23	0, 47, 49, 73, 62, 63, 65, 58, 35, 36, 54, 52, 59, 53, 37, 41, 40, 43, 69, 70, 45, 72, 100	
		C	4520	22	0, 51, 71, 67, 49, 65, 58, 60, 35, 36, 54, 59, 76, 39, 41, 40, 70, 43, 50, 45, 72, 100	
		D	3960	19	0, 57, 51, 47, 64, 42, 55, 73, 65, 58, 34, 37, 39, 41, 40, 70, 43, 45, 100	
		E	3580	19	0, 71, 47, 67, 49, 78, 73, 65, 32, 58, 60, 37, 39, 41, 69, 70, 50, 45, 100	
		F	3350	20	0, 46, 51, 47, 49, 31, 65, 44, 38, 32, 77, 61, 41, 40, 69, 43, 56, 50, 72, 100	
		G	3300	19	0, 46, 71, 47, 42, 55, 31, 32, 61, 69, 41, 40, 70, 43, 56, 78, 50, 72, 100	
		H	2970	18	0, 46, 57, 51, 64, 71, 67, 75, 74, 48, 42, 49, 55, 73, 45, 50, 72, 100	
		I	2840	17	0, 46, 57, 33, 71, 47, 64, 67, 74, 48, 75, 42, 55, 56, 73, 72, 100	
		J	2420	15	0, 46, 57, 33, 47, 71, 67, 75, 42, 48, 55, 49, 45, 72, 100	
		K	1670	11	0, 57, 33, 67, 64, 49, 55, 56, 73, 45, 100	
1 rader valgt						
Se alle poster Les inn løypefil						

Her kan du også legge inn antall kart som er printet for hver løype i kolonnen til høyre for postene.

2.3.2. Koble klasser med løyper

Gå til fanen «Klasser» og klikk i feltet for løype for å angi hvilken løype klassen tilhører. For å få fram avkrysningsboksene for å velge løype må du kanskje trykke flere ganger i feltet første gang.

I bildet under vises hvordan man velger løype for klassen DNY:

Løp

Klasser

Løyper

Startbåser

Enheter

Roller

Kontingenter

Handlinger

Rediger

Lagre

Ny rad

	Kortnavn...	Navn	Fra alder	Til alder	Kjønn	Type	Resultatvisning	Tidtaking	Starttider	Løype
	DA	Damer A			Kvinne	Ordinære ...	Normal	Brikketid	Fristart	C
	DB	Damer B	40		Kvinne	Ordinære ...	Normal	Brikketid	Fristart	D
	DNY	Damer NY			Kvinne	Ordinære ...	Normal	Brikketid	Fristart	B C D E F G H I J

Slik skal klassene kobles sammen med løypene:

Klasse	Løype
HA, HB	B
DA, HC	C
DB, H16, H40	D
H50	E
D16, H60, H65, H70	F
D40, D50	G
D60, D65, D70, D75, H75	H
HT, H80	I
DT, D80	J
DNY, HNY	K

Når alle klassene har fått tilegnet riktig løype (HUSK Å LAGRE), kan du oppdatere sjekklista. Da vil du få opp denne meldingen til høyre i sjekklista:

Oppdater sjekkliste
Oppdater fra Eventor


Alt i orden

Finner ingen feil i løpsoppsettet. Du er klar!

- For å kjøre løpet, velg "Mål brikkeleser" fra menyen og koble til en MTR.
- Velg "Påmeldinger" for nye påmeldinger, og "Målpasseringer" for å se detaljer og endre til godkjent eller disk på de som har kommet i mål.
- Liveresultater er på o-total.live.

2.3.3. Påmeldte

For å laste ned påmeldte fra Eventor, trykk på knappen «Oppdater fra Eventor» øverst til høyre i bildet (over sjekklista). Man kan oppdatere fra Eventor så mange ganger man vil. Bare husk å oppdatere igjen etter klokken 15:00 på løpsdagen.

2.3.4. Lage startliste

For å lage startliste som brukes til oppslag på samlingsplass, velg «Rapporter» fra menyen til venstre. Det er mulig å bare trykke «Last ned startliste», da får du alle klasser med løpere sortert alfabetisk. Du vil kunne få både dame- og herre-klasser sammen på et ark. Et alternativ er å først merke av alle dame-klasser og laste ned startliste og så gjenta med herre-klassene.

O-total løpsadministrasjon

Forsiden

Løpsoppsett

Påmeldte

Mål brikkeleser

Målpasseringer

Start

Gjennomføring

Min klubb

Rapporter

Startliste

Startsted
Alle

Sortering
Navn

Klasser (ingen = alle)

☐ DA

☐ DB

☐ DNY

☐ DT

☐ D16

☐ D40

☐ D50

☐ D60

☐ D65

☐ D70

☐ D75

☐ D80

☐ HA

☐ HB

☐ HC

☐ HNY

☐ HT

☐ H16

☐ H40

☐ H50

☐ H60

☐ H65

☐ H70

☐ H75

☐ H80

Last ned startliste

Startliste til Eventor (xml)

Fil til Emit ESD2 - alle båser

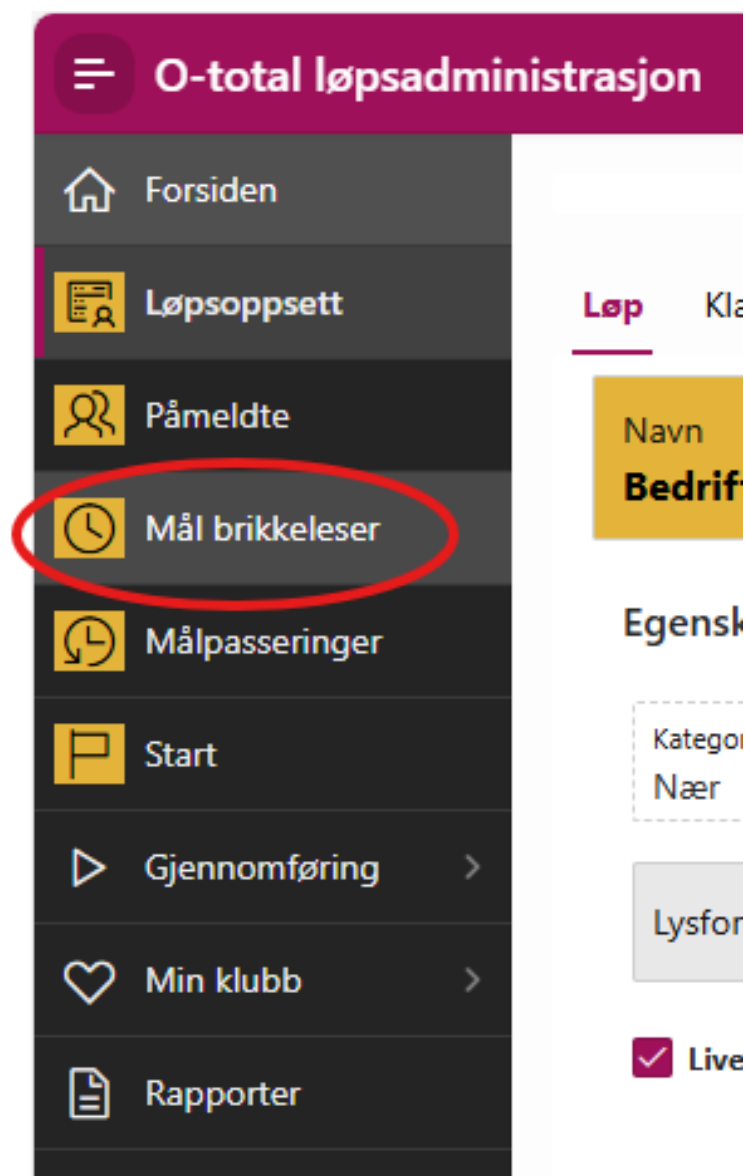
Tidtakingshåndbok for o-løp

2026

3. På løpsdagen

Koble kvitteringsskriveren og brikkeleseren til PC-en. MTR avleseren kobles på en USB inngang og kvitteringsskriveren kobles på en annen (USB-C). Slå på MTRen ved å holde inne «ClearOn»-knappen på MTR i ca 5 sekunder. Vent ca. 20 sek til den er klar.

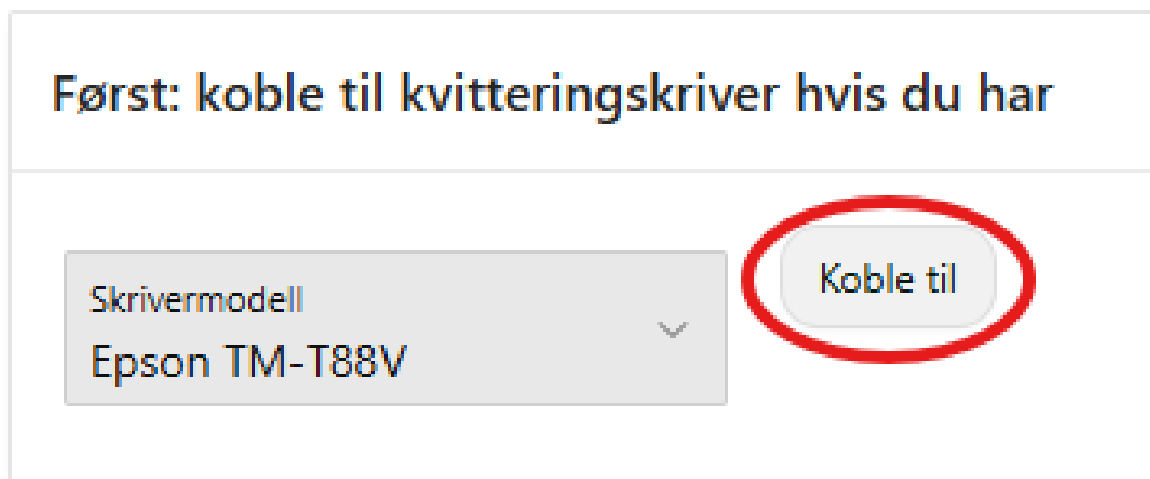
Gjør som sjekklista sier, velg «Mål brikkeleser» fra menyen til venstre. Dersom teksten ikke viser i menyen (kun symboler) kan du trykke på de 3 strekene øverst til venstre i bildet. Da vil menyteksten også komme frem.



Du vil nå få opp et eget vindu der du skal velge kvitteringsskriver og brikkeleser fra to nedtrekksmenyer.

3.1. Koble til kvitteringsskriveren

Velg skrivermodellen «Epson TM-T88V» fra den første nedtrekksmenyen, og trykk «Koble til» til høyre for menyen.



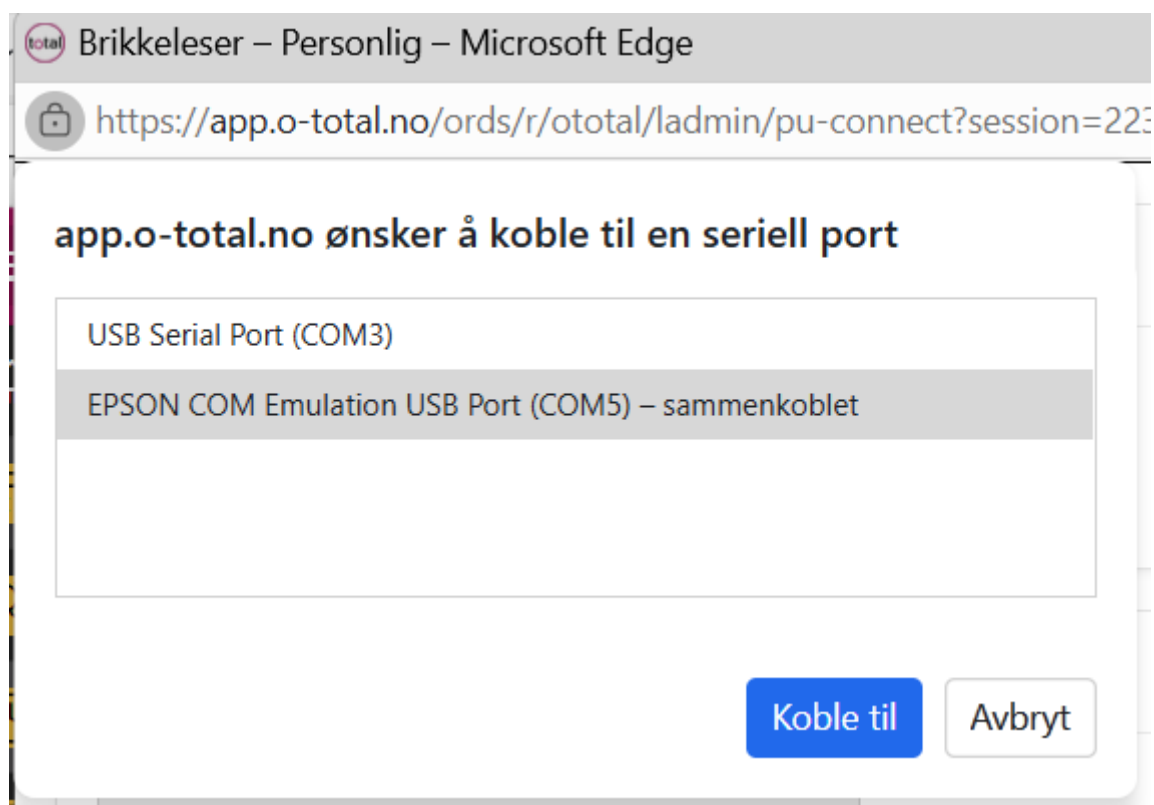
Først: koble til kvitteringskriver hvis du har

Skrivermodell
Epson TM-T88V

Koble til

The image shows a web interface for connecting a receipt printer. It features a dropdown menu labeled 'Skrivermodell' with 'Epson TM-T88V' selected. To the right of the dropdown is a button labeled 'Koble til', which is circled in red.

Velg så «EPSON COM...» i bildet som dukker opp og trykk koble til:



Brikkeleser – Personlig – Microsoft Edge

https://app.o-total.no/ords/r/ototal/ladmin/pu-connect?session=223

app.o-total.no ønsker å koble til en seriell port

USB Serial Port (COM3)

EPSON COM Emulation USB Port (COM5) – sammenkoblet

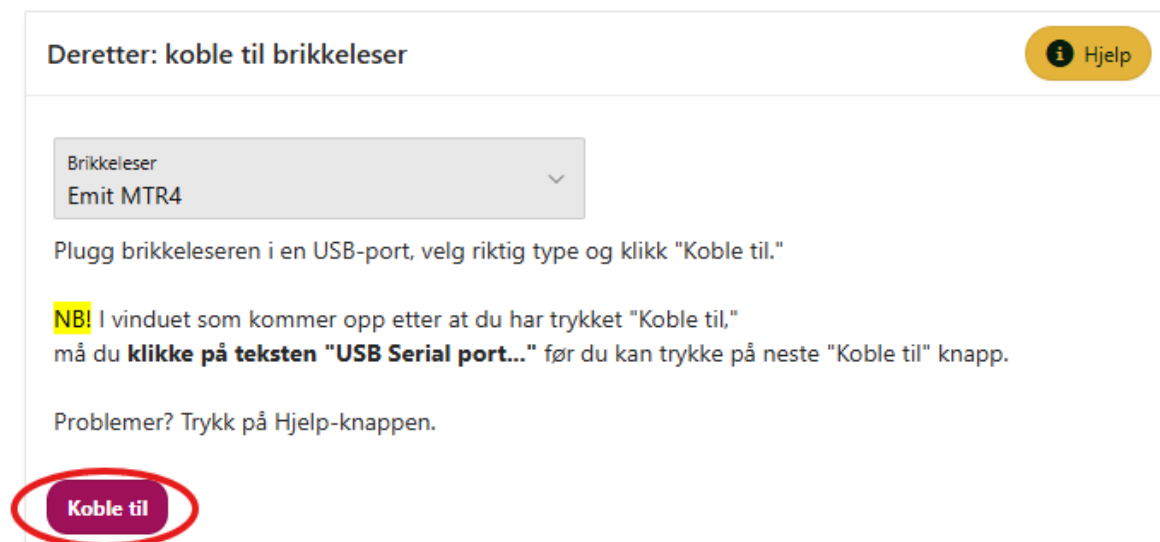
Koble til Avbryt

The image shows a Microsoft Edge browser window displaying a connection dialog. The title bar says 'Brikkeleser – Personlig – Microsoft Edge'. The address bar shows the URL 'https://app.o-total.no/ords/r/ototal/ladmin/pu-connect?session=223'. The main content area has the heading 'app.o-total.no ønsker å koble til en seriell port'. Below this is a list of serial ports: 'USB Serial Port (COM3)' and 'EPSON COM Emulation USB Port (COM5) – sammenkoblet'. The second option is highlighted. At the bottom right are two buttons: 'Koble til' (blue) and 'Avbryt' (grey).

Hvis skriveren har koblet seg til korrekt, vil det komme ut en liten kvittering med dato og navn på løpet.

3.2. Koble til brikkeleseren

Velg deretter brikkeleseren «Emit MTR4» fra den andre nedtrekksmenyen, og trykk «koble til» under.



Deretter: koble til brikkeleser Hjelp

Brikkeleser
Emit MTR4

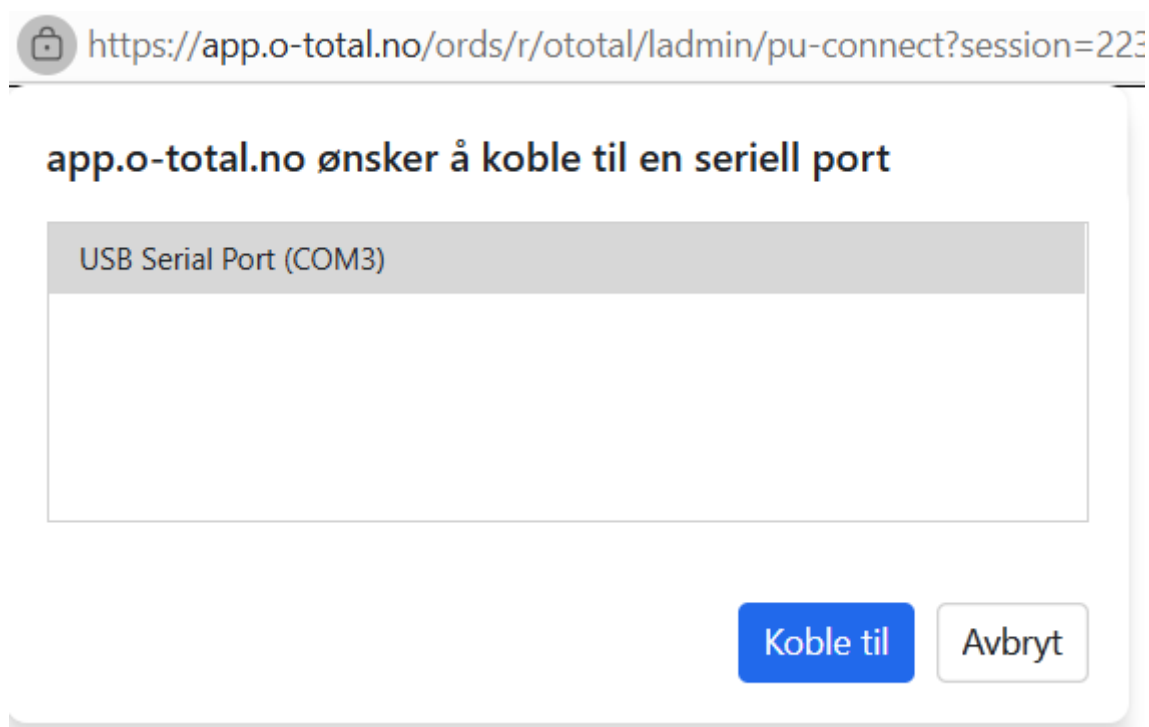
Plugg brikkeleseren i en USB-port, velg riktig type og klikk "Koble til."

NB! I vinduet som kommer opp etter at du har trykket "Koble til," må du **klikke på teksten "USB Serial port..."** før du kan trykke på neste "Koble til" knapp.

Problemer? Trykk på Hjelp-knappen.

Koble til

Velg «USB Serial Port (COM3)» i bildet som dukker opp og trykk «Koble til»:



<https://app.o-total.no/ords/r/ototal/ladmin/pu-connect?session=223>

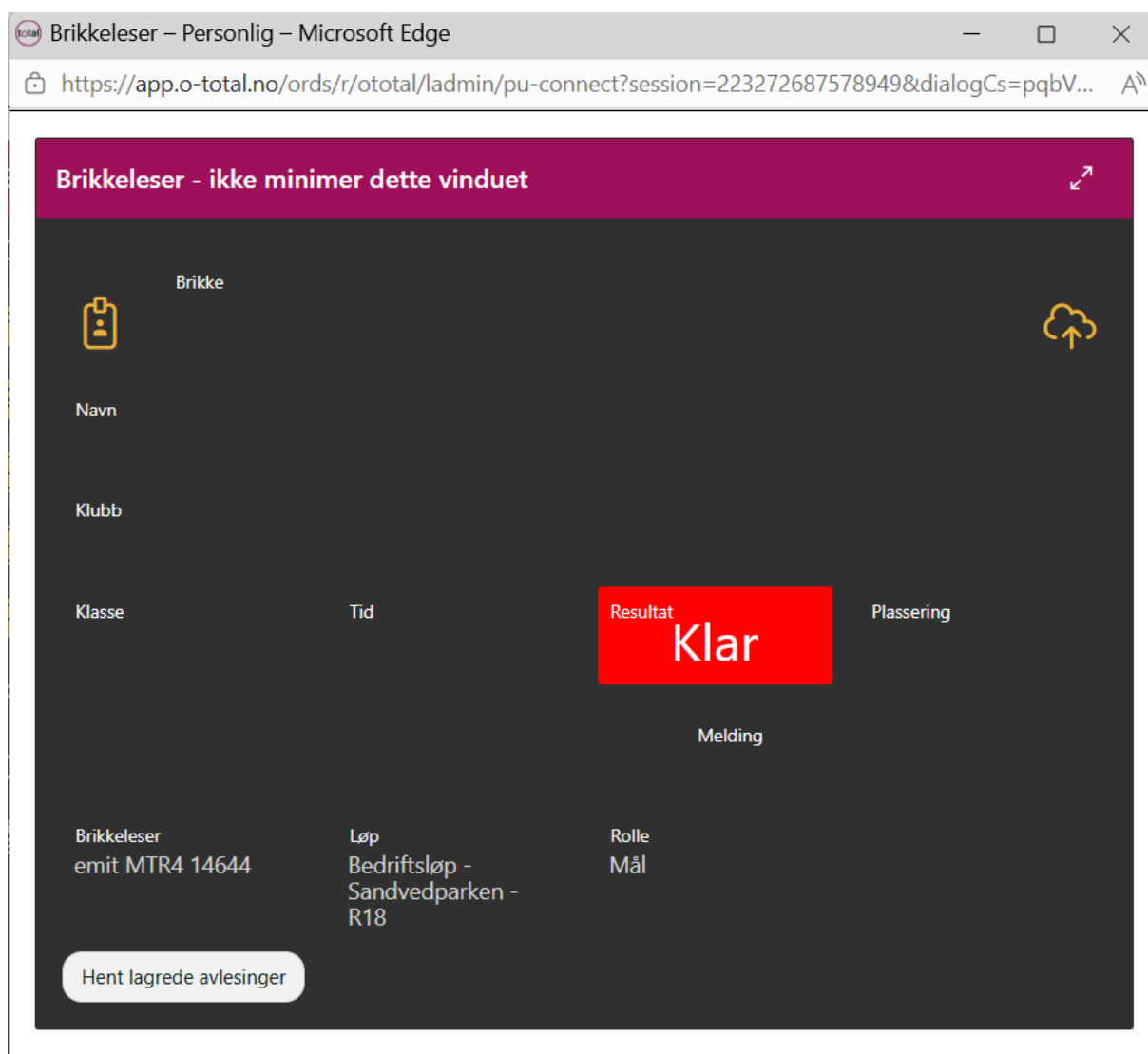
app.o-total.no ønsker å koble til en seriell port

USB Serial Port (COM3)

Koble til **Avbryt**

Du vil nå få opp vinduet som vist under. NB! DET ER SVÆRT VIKTIG AT DETTE VINDUET IKKE LUKKES NED UNDER KJØRING AV LØPET!

Da mister den koblingen mot kvitteringsskriveren og brikkeleseren. Det gjør ikke noe om vinduet mister fokus og blir liggende i bakgrunnen, så lenge det ikke lukkes helt.

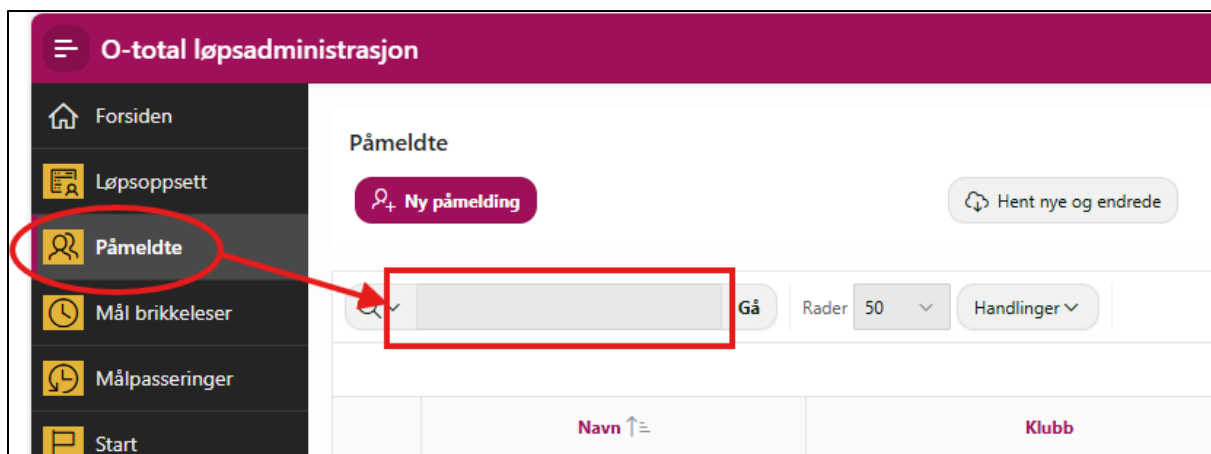


Har du vært uheldig og lukket vinduet ned? Utfør tilkobling til kvitteringsskriver og brikkeleser på nytt.

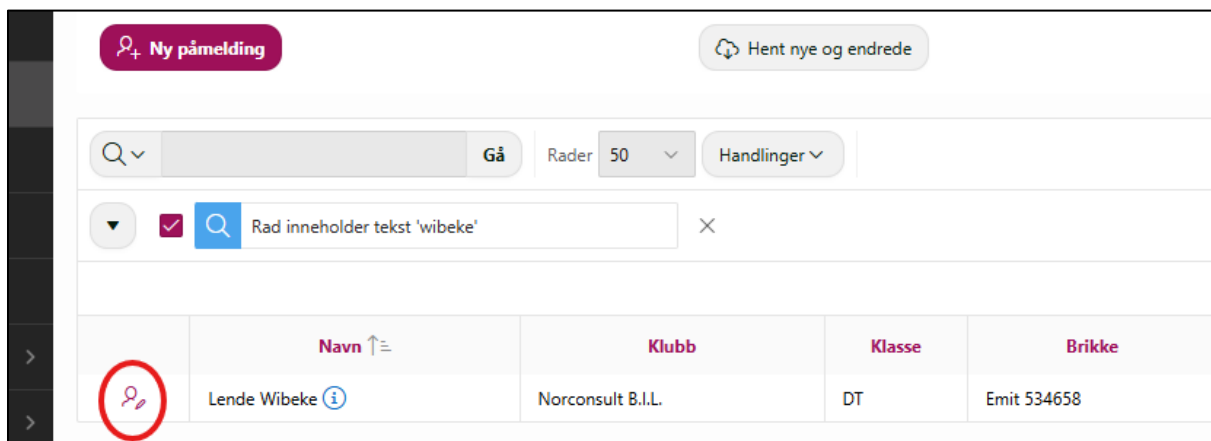
Som en siste sjekk, legg på en brikke for å se at kommunikasjonen med brikkeleseren virker.

3.3. Endre klasse, brikkenummer og klubb

For å endre klasse eller brikkenummer for en løper som er påmeldt, gå til «Påmeldte» i menyen til venstre. Her kan du søke på f.eks. navn eller brikkenummer. Trykk «Gå» til høyre for søkefeltet når du har skrevet inn det du vil søke på.



Når du har funnet riktig løper, trykk på knappen for redigering, vist med rød ring i bildet under:



I vinduet som kommer opp kan du endre klasse, klubb og brikkenummer. Husk å trykke lagre når du er ferdig med å endre:

Rediger påmelding

Deltaker: [redacted]

Klubb: Sandnes Småfirma BIL(Norway)

Alder: [redacted]

☐ Flere klasser

Klasse: Herrer 80- (løype)

☐ Flere brikker

Status: Påmeldt

Brikketype: Emit

Brikkenr: 541931

Kontingent: Ordinær påmeldingskontingent voksen (130 NOK)

Avgifter: Sist lagret av EVENTOR, 12.03.2026

☐ Prøveløper / uten resultatvisning

Betalingsmåte: ☒ Faktura ☐ Kontant ☐ Vipps

Avbryt Slett **Lagre**

3.4. Dersom noe går galt underveis

Dersom noen skulle greie å trykke på en av knappene på MTR som ikke skal trykkes kan det være nødvendig å starte denne på nytt. Hold inne «Clear/On» knappen 5 sekunder og tilsvarende for å starte den på nytt. Vent ca. 20 sekund før du starter kommunikasjonen med den igjen. (Du må da huske å stoppe/starte kommunikasjon med MTR igjen)

Hvis alt som har med tidtakingen å gjøre skjærer seg skikkelig, og det ikke har hjulpet å starte utstyr/program på nytt, er dette det viktigste å gjøre:

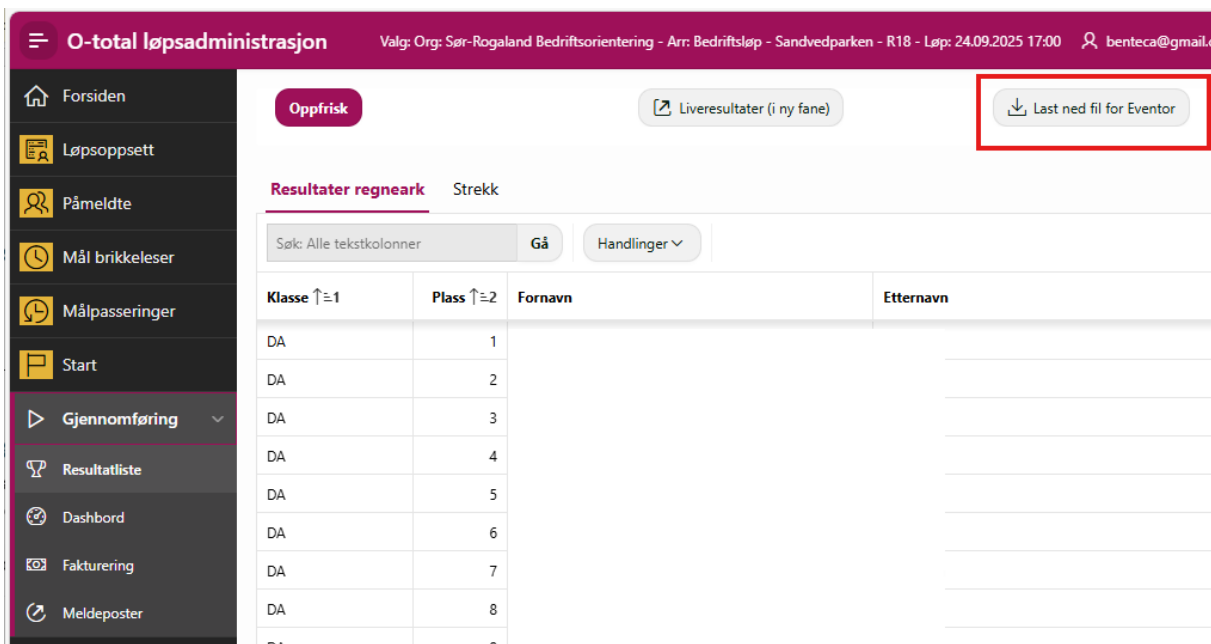
- Fortsett å registrere endringer på PC-en, evt. noter på papir hvis PC-en har sluttet å fungere.
- Sørg for at alle som kommer i mål fortsetter å registrere brikken på MTR-enheten.
- Informer rankingfører og datateknisk om problemet, og hva som ble gjort, før rankingføreren begynner med resultatarbeidet.

Det kan også tenkes at brikkene registreres korrekt og at det bare er skriveren som ikke virker. I så fall vises løperens navn øverst på skjermen. Løperne må i dette tilfellet fortsette å legge brikken på MTR'en.

4. Etterarbeid

4.1. Laste opp uoffisielle resultatlister til Eventor

Velg Gjennomføring -> Resultatlister fra menyen til venstre. Og velg knappen «Last ned fil fra Eventor», vist med rød firkant under:



Da skal det lastes ned en «iofres.xml» til mappen for Nedlastinger/Downloads på datamaskinen. Denne filen skal lastes opp i Eventor, trykk på «Dataoverføringer»:

Bedriftsløp - Njåskogen - R1: Oversikt



Og finn feltet for «Last opp resultatliste» nederst på siden:

Last opp resultatliste

IOF XML ▼

Resultatlistefilen skal være i IOFs xml-format. Filen kan være zippet.

Velg fil Ingen fil valgt

Last opp

Velg «IOF XML» i nedtrekkslisten, trykk på «Velg fil» og finn den riktige filen («iofres.xml») på datamaskinen. Trykk «Last opp» til slutt.

4.2. Sende til rankingfører

Send eventuelle feil som har oppstått underveis til rankingfører (ranking@bisori.org).
Helst skrevet inn på PC, ikke bilde av håndskrift.

4.3. Overlevering av PC og tidtakingsutstyr

Sjekk hvilken arrangør som skal overta kofferten med PC og tidtakingsutstyr og avtal overlevering. Det er arrangøren av løpet to uker senere som skal ha PC-en. Kofferten skal **alltid** overleveres personlig, og skal aldri stå i tilhengeren. Gi tilbakemelding til datateknisk ansvarlig (datateknisk@bisori.org) dersom noe av tidtakingsutstyret (inkludert PC) har blitt ødelagt eller ikke fungerer.

4.4. Noe som mangler?

Gi oss gjerne tilbakemelding om denne håndboken burde utvides med mer informasjon eller om du finner feil eller mangler. Send en e-post til datateknisk@bisori.org eller ranking@bisori.org