

Tidtakingshåndbok for o-løp



Bedriftsidretten
Rogaland

Innhold

1	Om utstyret som skal brukes.....	3
2	Før løpet	4
2.1	Åpne for påmelding i Eventor	4
2.2	Legge til arrangementet i Livelox	7
2.3	Oppsett av løp i eTiming	16
2.4	Registrere poster i løypene.....	17
2.5	Importer påmeldte fra Eventor	20
2.6	Lage startliste	24
3	Knapperader og snarveier	25
3.1	Viktige felter for etteranmelding	26
4	Programmerbare postenheter.....	27
5	Løypeleggerens oppgaver i forbindelse med RouteGadget.....	27
6	Kobling av utstyret og tidtaking på løp.....	28
6.1	Starte tidtaking.....	28
6.2	Under løpet.....	29
6.3	Registrere etteranmeldte	31
7	Dersom noe går galt underveis	32
8	Etterarbeid.....	33
8.1	Kopiere løpsmappen.....	33
8.2	Sende filer til rankingføreren.....	33
8.3	Laste opp uoffisielle resultatlister til Eventor	34
9	Resultatlister.....	34
10	Stevnerapport	34
11	Overlevering av PC og tidtakingsutstyr	34

1 Om utstyret som skal brukes

I arrangementet skal det brukes én PC. Denne brukes både til eventuell etteranmelding og korrigerende av løperopplysninger, og til tidtakingen. Etter at vi innførte bruk av Eventor, vil det være mye mindre etteranmelding på løpsdagen, da de fleste vil være etteranmeldt i Eventor.

Vi har to PC-er, merket *PC-1* og *PC-2*. Disse ligger i hver sin koffert sammen med tidtakingsutstyret og går på rundgang mellom arrangørene. Vi har altså to komplette sett med tidtakingsutstyr og det ligger ikke noe tidtakingsutstyr i tilhengeren, bortsett fra papir til skriverne, lånebrikker og programmeringsbrikker til jokerpostene.



Koffertene skal **alltid** overleveres personlig og skal aldri stå i tilhengeren.

PC-ene er installert med all nødvendig programvare og det skal ikke installeres andre programmer, skrivere eller annet.

Se kapittel 6 for hvordan utstyret skal kobles.

2 Før løpet

2.1 Åpne for påmelding i Eventor

Før du går i gang må du passe på å ha riktig organisasjon valgt i Eventor. Det gjør du her:



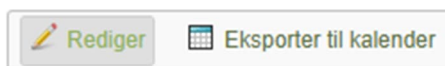
Rankingfører skal ha gitt tidtaker tilgang til 'Sør-Rogaland Bedriftsorientering'. Finner du ikke denne i listen, kontakt rankingfører på mail, ranking@bisori.org.

Dette forutsetter at løpet er satt opp og det er lagt inn løpsleder (minimum) i «**Arrangører og funksjonærer**». Arena bør markeres (siden mange bruker dette som kjøreanvisning).

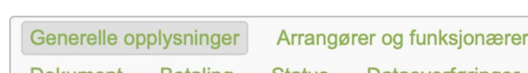
Påmelding i Eventor skal være mulig helt fram til 15.00 på løpsdagen. Resterende må melde seg på i sekretariat.

Gå først inn på «**Rediger**», så på «**Generelle opplysninger**»:

Arrangementsinformasjon:



Bedriftsløp Omdal - R6: Oversikt



Sett første start til 17:00 og at mål stenger 20:00.

Husk å lagre:

Lagre

Gå inn på klassetyper og kryss av for «**Ordinære klasser**»:

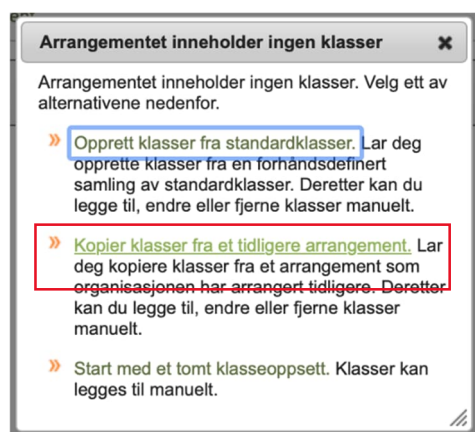
Klassetyper *

☐ Eliteklasser

☒ Ordinære klasser

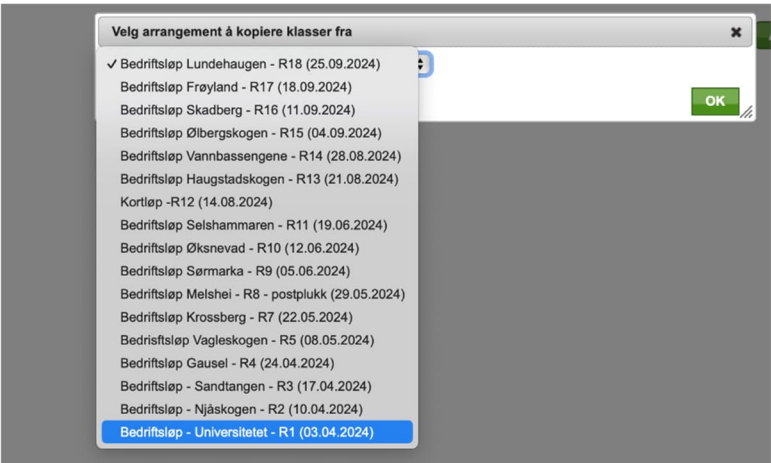
☐ Åpne klasser

Trykk så på klasser og velg «**Kopier klasser fra tidligere arrangement**»:



(Eller trykk «esc» og velg det samme på siden bak).

I nedtrekksmenyen velg et avholdt løp og trykk ok:



Neste bilde skal da være ok, så bare å lagre:

Bedriftsløp Omdal - R6: Klasser

Legg til standardklasser

Kopier klasser fra tidligere arrangement.

Id	Navn	Kortnavn	Klassetype	Kjønn	Min. alder	Maks. alder	Delt	Rank	
10	HA	HA	Ordinære klas...	hermer					Slett
20	HB	HB	Ordinære klas...	hermer	40				Slett
30	HC	HC	Ordinære klas...	hermer	50				Slett
40	H16	H16	Ordinære klas...	hermer					Slett
50	H40	H40	Ordinære klas...	hermer	40				Slett
60	H50	H50	Ordinære klas...	hermer	50				Slett
70	H60	H60	Ordinære klas...	hermer	60				Slett
73	H65	H65	Ordinære klas...	hermer	65				Slett
75	H70	H70	Ordinære klas...	hermer	70				Slett
80	H75	H75	Ordinære klas...	hermer	75				Slett
90	H80	H80	Ordinære klas...	hermer	80				Slett
100	HT	HT	Ordinære klas...	hermer					Slett
110	HNY	HNY	Ordinære klas...	hermer					Slett
210	DA	DA	Ordinære klas...	damer					Slett
220	DB	DB	Ordinære klas...	damer	40				Slett
230	D16	D16	Ordinære klas...	damer					Slett
240	D40	D40	Ordinære klas...	damer	40				Slett
250	D50	D50	Ordinære klas...	damer	50				Slett
260	D60	D60	Ordinære klas...	damer	60				Slett
263	D65	D65	Ordinære klas...	damer	65				Slett
265	D70	D70	Ordinære klas...	damer	70				Slett
267	D75	D75	Ordinære klas...	damer	75				Slett
270	D80	D80	Ordinære klas...	damer	80				Slett
280	DT	DT	Ordinære klas...	damer					Slett
290	DNY	DNY	Ordinære klas...	damer					Slett

Legg til klasse

Lagre

Avbryt

(Skal det være bedriftsmesterskap er det her du sletter klasser som det ikke skal være med på løpet).

Gå så inn på «**Påmeldingsavgifter og frister**», velg enkel visning:

Bedriftsløp Omdal - R6: Påmeldingsavgifter og frister

Rediger (enkel visning)

Rediger (avansert visning)

Tilbake

Påmeldingskontingenter og frister for påmelding kan enten angis i en enkel visning ell som har en ordinær påmeldingsfrist og en (valgfri) etteranmeldingsfrist. De aller fleste

Legg inn påmeldingsfrist 23:59 onsdagen før løpet og etteranmeldingsfrist løpsdagen kl 15:00, samt påmeldingskontingent:

Bedriftsløp Omdal - R6: Påmeldingsavgifter og frister, enkel visning

Ordinær påmeldingsfrist *	08.05.2024 23:59		
Etteranmeldingsfrist	15.05.2024 15:00		
Ordinær påmeldingskontingent, 17- (kr)	130		
Etteranmeldingstillegg (%)	40		

Lagre **Avbryt**

Gå nå inn på «Rediger (avansert visning)»:

Rediger (avansert visning)

Endre *etteranmeldingsavgift* fra % til kroner, og sjekk at klokkeslettene er ok. Ordinær avgift skal gjelde hele perioden og etteranmelding fra torsdagen før løpet til siste frist kl 15 løpsdagen:

Navn på avgiften
Etteranmeldingstillegg

Påmeldingskontingent
40 **NOK**

Fra dato
09.05.2024 00.00

Til dato
15.05.2024 15:00

Fra alder Til alder

Kontingentrekkefølge
60

Endre så nederst på siden slik at alle skal kunne endre brikke/løype fram til nær når løpet starter:

Behold påmeldingsdato ved klassebytte	☒	
Siste tidspunkt for endring av påmeldinger	15.05.2024 15:00	

Lagre **Avbryt**

Kryss av for «**Behold påmeldingsdato ved klassebytte**» og lagre, så endringer ikke medfører etteranmeldingsavgift. Siste frist bør ikke settes etter løpet er startet, for man vil da risikere å overskrive endringer i Eventor om det skulle være krysset av for «**oppdater eksisterende påmeldinger**» i eTiming.

Trykk tilbake:

Tilbake

Gå til Status og «Endre status til» «Påmelding åpnet»

2.2 Legge til arrangementet i Livelox

Livelox må opprettes før løpsdagen, ved å legge inn informasjon som beskrevet under.

Man trenger ikke ha konto i Livelox for å opprette løp der, kan bare trykke på knappen nederst her:



Livelox-påloggingsinformasjon kreves

Velkommen Wibeke! Du besøker Livelox fra Eventor Norge.

Din Eventor Norge-konto
 Navn: Wibeke Lende
 E-postadress: [redacted]
 Klubber: 🏆 Ganddal IL, Norconsult B.I.L., Sør-Rogaland Bedriftsorientering

Til nå har du logget på med Eventor Norge-brukernavn og passord direkte på Livelox, men dette er ikke lenger mulig. For å logge på med Eventor Norge-brukernavn og passord, må du ta en omvei via Eventor Norge. Vi anbefaler derfor at du oppretter brukernavn og passord direkte i Livelox. Det nye brukernavnet og passordet vil bli koblet til din Eventor Norge-baserte Livelox-konto, og når du har opprettet det, vil du få tilgang til alle rutene og aktivitetene dine i Livelox akkurat som før.

Dette har flere fordeler:

- ✔ Forbedret tilgjengelighet – du kan fortsatt logge på Livelox hvis Eventor Norge er nede
- ✔ Forbedret sikkerhet – brukernavn og passord er isolert innenfor hvert system
- ✔ Flere innganger – du kan enten logge på med Livelox-påloggingsinformasjon din direkte i Livelox, eller som pålogget i Eventor Norge klikke på Livelox-linker som tar deg til pålogget modus i Livelox

🔗 Du kan lese mer om endringen [her](#).

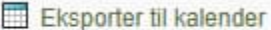
☐ Jeg vil opprette et Livelox-brukernavn og passord nå

☐ Jeg har allerede et Livelox-brukernavn og passord som jeg vil bruke

☐ Jeg ønsker ikke å opprette et Livelox-brukernavn og passord for øyeblikket

Trykk 'Rediger' på 'Arrangementsinformasjon'-siden for løpet.

Arrangementsinformasjon: Bedriftsløp Ølbergskogen - R15

Velg 'Livelox'.

Bedriftsløp Ølbergskogen - R15: Oversikt

[Generelle opplysninger](#) [Arrangører og funksjonærer](#) [Arena og løpsområde](#) [Klassetyper](#) [Klasser](#) [Påmeldingsavgifter og frister](#) [Tilleggstjenester](#)
[Dokument](#) [Betaling](#) [Status](#) [Dataoverføringer](#) [Påmeldingsoversikt](#) [Kommunikasjon](#) [WinSplits](#) **Livelox** [Deltakerundersøkelse](#) [Løpsrapport](#)
[Fakturering](#)

Trykk 'Importer arrangementet'.

Bedriftsløp Ølbergskogen - R15: Livelox



Livelox er en analysetjeneste som lar løpsdeltakere spore og sammenligne sine veivalg med venner, familie og konkurrenter. Deltakeren spiller inn sin løpsrute i realtid ved hjelp av en mobilapp, eller laster den opp fra en GPS-klokke i etterkant.

Som løpsarrangør laster du opp kart og løyper for konkurransens i Livelox. Den automatiske koblingen til Eventor sørger for at startliste och resultater overføres til Livelox med en gang de er lastet opp i Eventor. Det anbefales å laste opp kart og løyper i forkant av arrangementet, slik at deltakerne ikke trenger å vente på informasjonen etter gjennomført løp. Du har full kontroll over når kart og løyper blir publisert.

Mer informasjon om hvordan du legger til og administrerer en konkurranse i Livelox finns på hjälpsidorna i Livelox.

Dette arrangementet er foreløpig ikke lagt til i Livelox.

Importer arrangementet

Info om løpet hentes automatisk fra Eventor. Det skal se ut som vist i figuren under.

LIVELOX

AboutPricing - Help - Manage - English - Wibeke -

General information: New event

Name

Start time (Europe/Berlin)

The time must be earlier than the start time of the first starting participant.

End time (Europe/Berlin)

The time must be later than the finish time of the last finishing participant.

Time zone

Country

Organising clubs

You can select organisations/clubs that you are a member of or an administrator of. It is allowed to leave the field blank. **Enter organiser as free text instead**

Icon

No icon selected [Edit](#)

The icon is displayed next to the event name in the event list and other places.

Event level

The event level is based on the level in the external system. Club and local events are mapped to trainings in LiveLox. Events at other levels are mapped to competitions.

Event type

Publication time

Maps, courses and routes in an event are hidden until the publication time given below. At that time, they become public and can be seen by other visitors than the administrators of the event.

☐ Publish when the event starts: 9/4/2024 17:00 (Europe/Berlin)

☒ Publish when the last participant in the event starts: 9/4/2024 20:00 (Europe/Berlin)

No start times are available yet. Instead, the end time of the event is used until start times or results are uploaded or synchronized from an external system.

☐ Publish when the event ends: 9/4/2024 20:00 (Europe/Berlin)

☐ Publish at another time

Specify a time in the Europe/Berlin time zone.

Administrators

Choose who should be able to administer the event. You can change this setting later.

☐ Just me

☒ Administrators in the organising organisation/club

You are one of these administrators.

☐ Custom selection

Select one or more organisations/clubs or people.

Searchability

☒ Show the event in the event list

Save

Cancel

Følgende må legges inn (i rekkefølge): Maps, Courses og Classes.

LIVELOX

AboutPricingHelpManageEnglishWibeke

Manage event: Bedriftsløp Ølbergskogen - R15

Show

General informationEdit

NameBedriftsløp Ølbergskogen - R15

TimeWednesday 9/4/2024 17:00 – 20:00 (Europe/Berlin)

Organising clubsSør-Rogaland Bedriftsorientering

CountryNorway

Event typeIndividual

SearchabilityThe event will be searchable in the event list when map, courses and classes have been added.

QR code



Including a QR code on the printed map makes it easy for mobile phone users to navigate directly to the event in LiveLox.

Connection to external systemEdit

The event is connected to Eventor Norge.

Viewer featuresSubscription plans

A restricted feature set is available for viewers without a premium subscription. Viewers with a premium subscription have access to the full feature set.

AdministratorsEdit

Administrators in Sør-Rogaland Bedriftsorientering (Eventor Norge)

ClassesEdit

25 classes are not connected to any course.

DA (0), DB (0), DNY (0), DT (0), HA (0), HB (0), HC (0), HNY (0), HT (0), D16 (0), H16 (0), D40 (0), H40 (0), D50 (0), H50 (0), D60 (0), H60 (0), D65 (0), H65 (0), D70 (0), H70 (0), D75 (0), H75 (0), D80 (0), H80 (0)

Participant dataShow

The event has no participants with routes.

BannerEdit

No banner to be shown in the player has been added.

MapsEdit

No map has been associated with the event.

CoursesEdit

There are no courses in the event.

Access restrictionsEdit

All classes will become public when the event ends (9/4/2024 20:00 (Europe/Berlin)).

Anyone has access to the event after this time.

Start time9/4/2024 17:00

End time9/4/2024 20:00

Publication time9/4/2024 20:00



Start times and results

No results are connected to the event.

Import results

Start times and results are automatically fetched from Eventor Norge. There is usually no need to make manual adjustments.

Other settingsEdit

Edit other settings for the event.

Actions

Copy event

Import participants from file

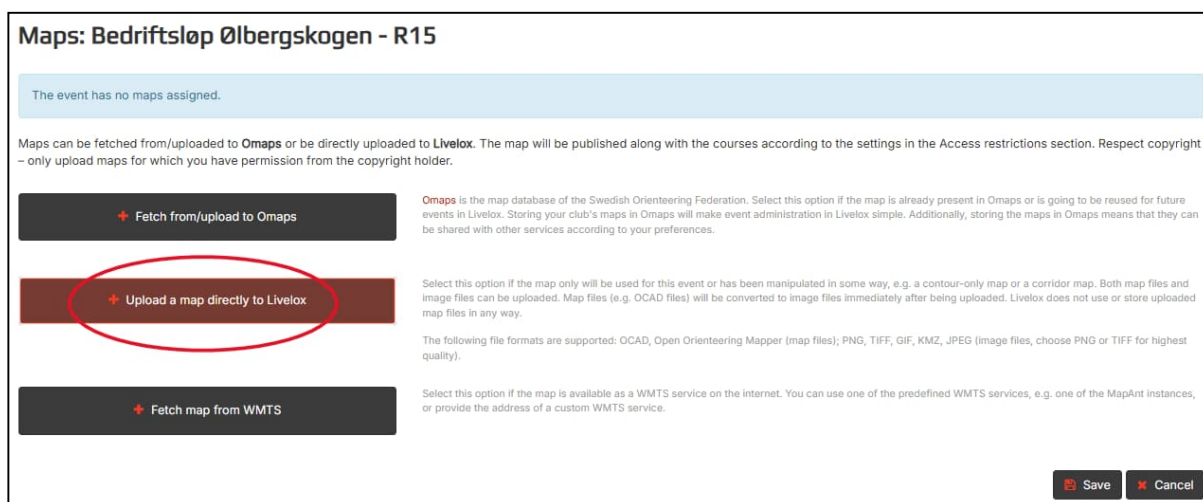
Tidtakingshåndbok for o-løp

Oppdatert: 09. juli 2025

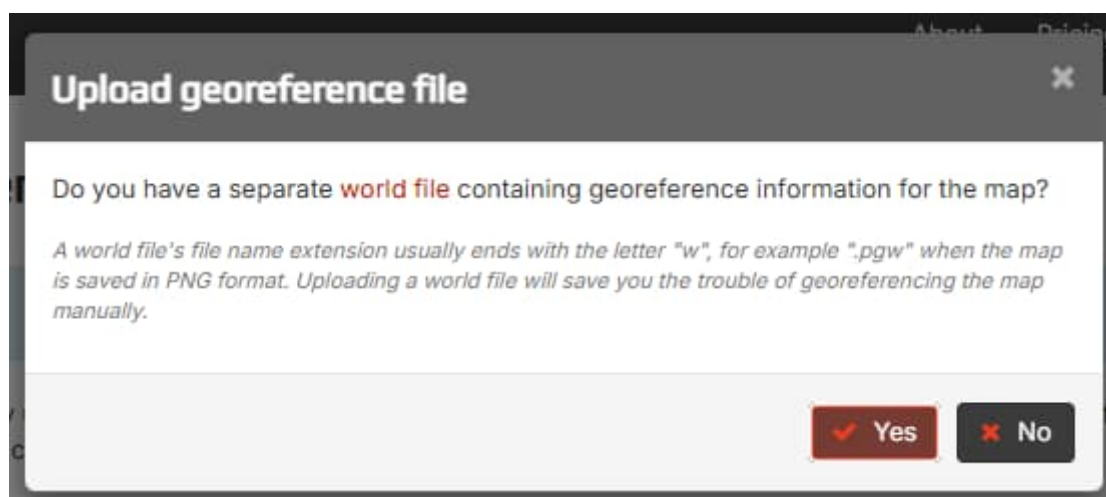
Først legges kartet inn. Trykk på 'Edit', her:



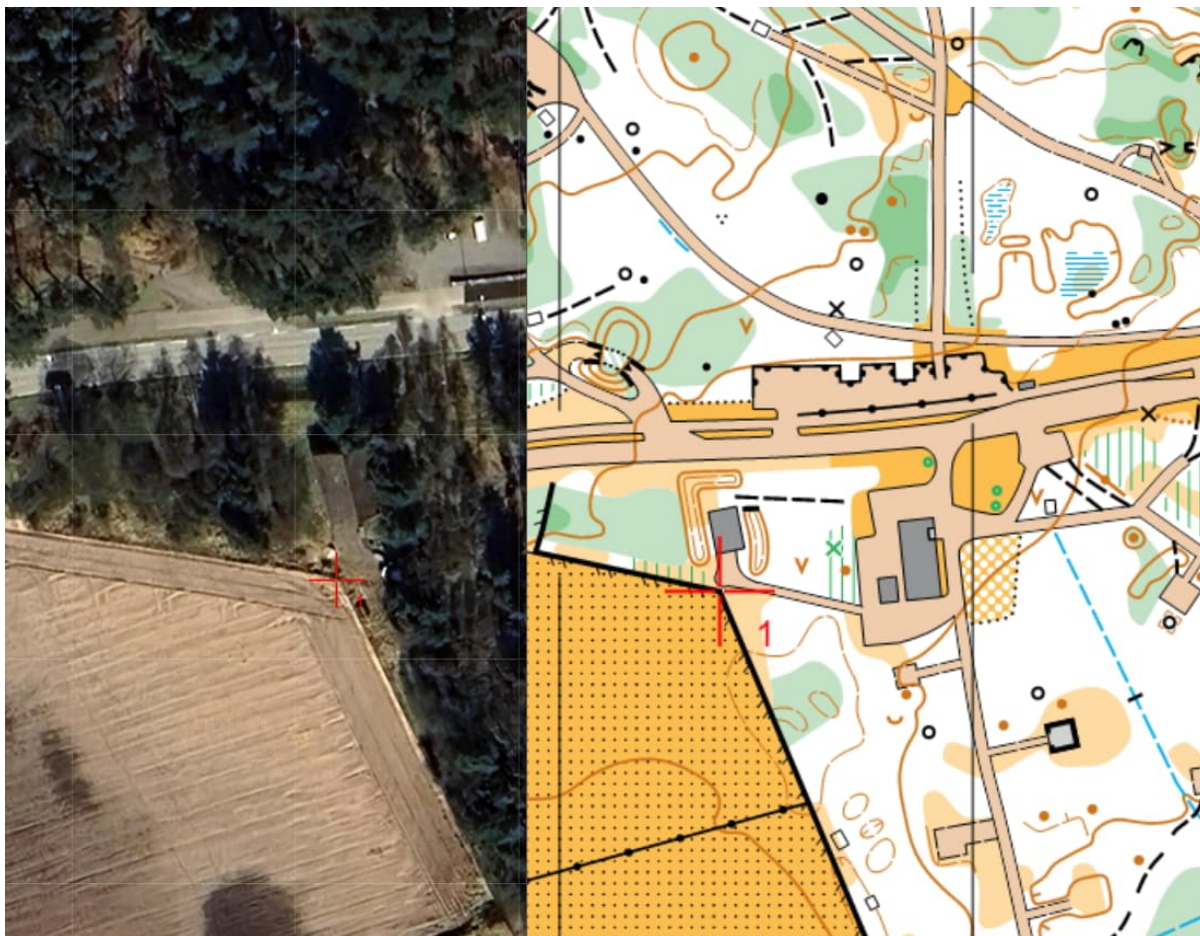
Velg 'Upload a map directly to Livelox', og legg inn et tomt kart i bilde-format (jpeg, png, gif, tiff eller lignende).



Dersom kartet er georeferert (dvs. at hver post i løype-xml filen har posisjon), og du har en jgw-, pgw-, gfw-, tfw-fil eller lignende, kan du legge den inn ved å trykke 'Yes' i dialogen som kommer opp. Har du ikke dette, må du trykke 'No' og følge neste steg.



Dersom kartet ikke er georeferert, må du plassere det på riktig sted i verden selv. Det gjør du ved å finne punkter på flyfoto/kart til venstre som samsvarer med o-kartet til høyre. I eksempelet under er hjørnet av gjerdet lagt inn som punkt på begge kartene. Det bør legges inn minst 3 punkter for å få plassert o-kartet riktig.



Noen ganger tar det et par forsøk før man treffer riktige punkter i begge kart. Det er mulig å fjerne punkter ved å trykke på knappen vist i figuren under:



Når du er fornøyd med punktene du har satt ut, trykker du på 'Next'.



Legg til slutt inn navn på kartet og målestokk, og trykk på 'Save'.

Maps: Bedriftsløp Ølbergskogen - R15



Name of map

Scale

1: 4000

Map from Livelox
2/2/2025
1542 × 2226 pixels
1.971 pixels per meter in reality (200 DPI at scale 1:4,000)

 Unassign

Map access

☐ Allow users to download map

Uncheck this box if you want to disable links for downloading the map image file for this event. Note that users still will be able to make screenshots of the map.

Maps can be fetched from/uploaded to **Omaps** or be directly uploaded to **Livelox**. The map will be published along with the courses according to the settings in the **Access restrictions** section. Respect copyright – only upload maps for which you have permission from the copyright holder.

 Fetch from/upload to Omaps

Omaps is the map database of the Swedish Orienteering Federation. Select this option if the map is already present in Omaps or is going to be reused for future events in Livelox. Storing your club's maps in Omaps will make event administration in Livelox simple. Additionally, storing the maps in Omaps means that they can be shared with other services according to your preferences.

 Upload a map directly to Livelox

Select this option if the map only will be used for this event or has been manipulated in some way, e.g. a contour-only map or a corridor map. Both map files and image files can be uploaded. Map files (e.g. OCAD files) will be converted to image files immediately after being uploaded. Livelox does not use or store uploaded map files in any way.

The following file formats are supported: OCAD, Open Orienteering Mapper (map files); PNG, TIFF, GIF, KMZ, JPEG (image files, choose PNG or TIFF for highest quality).

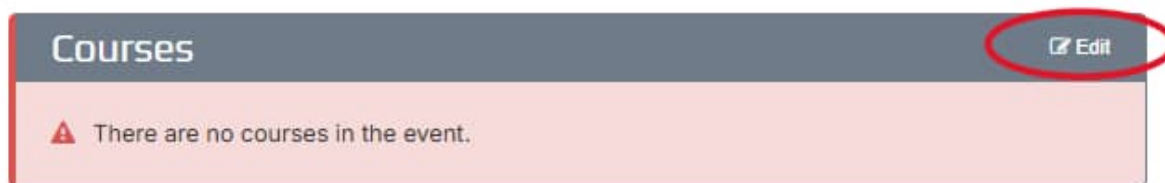
 Fetch map from WMTS

Select this option if the map is available as a WMTS service on the internet. You can use one of the predefined WMTS services, e.g. one of the MapAnt instances, or provide the address of a custom WMTS service.

 Save

 Cancel

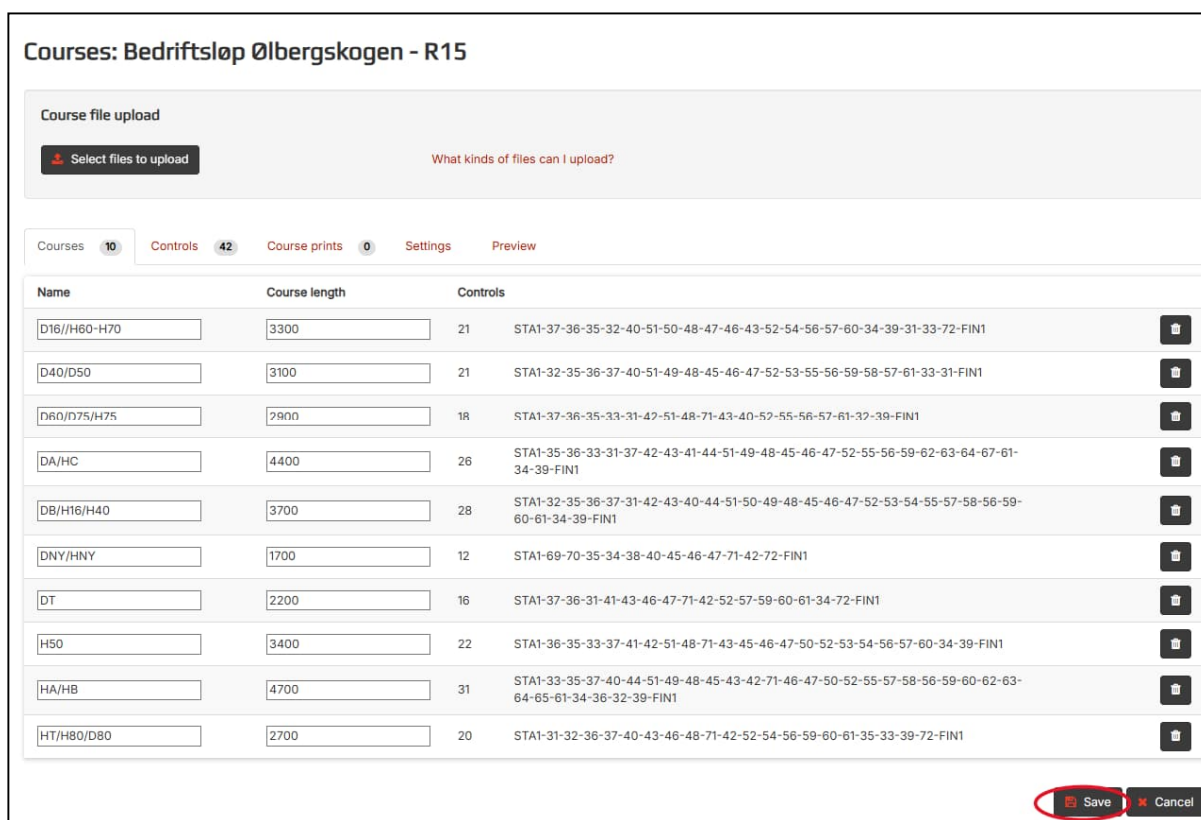
Deretter legges løypene inn. Trykk på 'Edit', her:



Trykk på 'Select files to upload', og legg inn xml-filen for løypene.



Da får du opp bildet som vist under. Sjekk at alt ser riktig ut, og trykk 'Save'.



Til slutt skal klassene kobles mot riktig løype. Trykk på 'Edit', her:



Sjekk at klassene kobles mot riktig løype av LiveIox, og legg til de som ikke blir lagt inn automatisk (rød ring i figuren under). Trykk til slutt på 'Save'.

Classes: Bedriftsløp Ølbergskogen - R15

Multiple courses per class
☐ Allow multiple courses per class. Use when classes have forked courses, e.g. for relays and mass-start races, and each participant is assigned one of these courses.

Use class codes
☐ Use six-character codes to select class in the LiveIox Recorder mobile app.

Use custom sorting
☐ I want to drag and drop the classes in the list to determine the order of them instead of using LiveIox's built-in sorting.

Use colors
☐ Use custom class colors in the All participants replay mode.

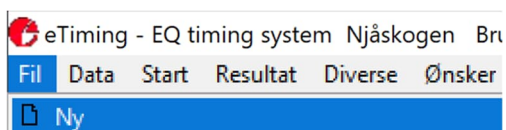
Class	Number of participants	Course	
DA	0	DA/H/C	
DB	0	DB/H16/H40	
DNY	0	DNY/HNY	
DT	0	DT	
HA	0	HA/HB	
HB	0	HA/HB	
HC	0	DA/H/C	
HNY	0	DNY/HNY	
HT	0	HT/H80/D80	
D16	0	D16/H60-H70	
H16	0	DB/H16/H40	
D40	0	D40/D50	
H40	0	DB/H16/H40	
D50	0	D40/D50	
H50	0	H50	
D60	0	D60/D75/H75	
H60	0	D16/H60-H70	
H70	0	D16/H60-H70	
D75	0	D60/D75/H75	
H75	0	D60/D75/H75	
D80	0	HT/H80/D80	
H80	0	HT/H80/D80	
D65	0		
H65	0		
D70	0		

Add class Save Cancel

Da skal LiveIox være klar, og tidene til løperne vil bli lastet inn når resultatene lastes opp til Eventor.

2.3 Oppsett av løp i eTiming

Velg Fil->Ny



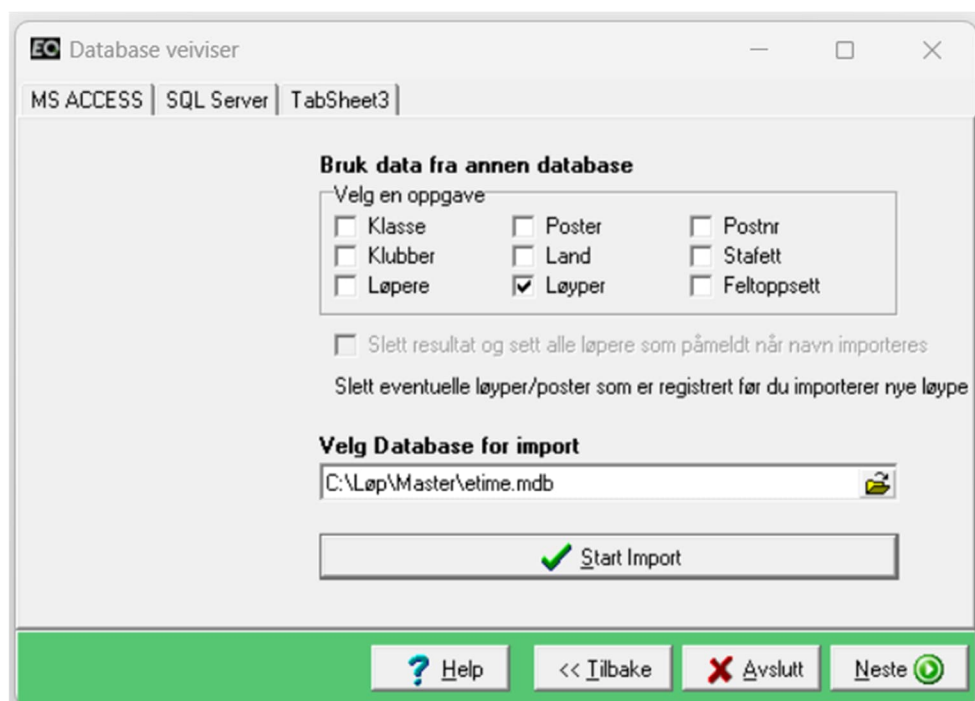
Fyll ut og trykk neste:

Legg inn plassering av databasen i c:/løp/«Løpssted»
Og trykk neste:

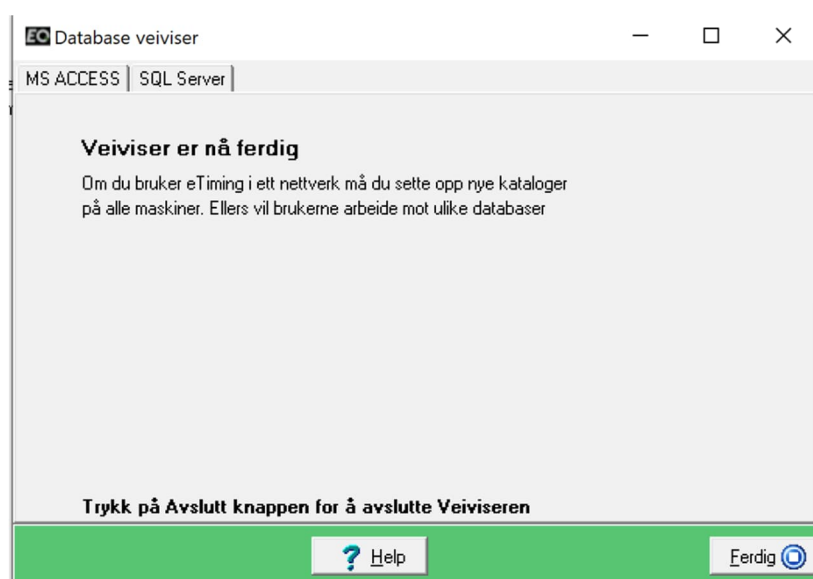
Vi skal i neste steg importere løypeoppsettet. Dette er det eneste vi skal importere. Klassene hentes fra Eventor og vi må manuelt sette opp hvilken klasse som løper hvilken løype.

OBS! Dersom en skal importere løypene fra en XML-fil, skip disse neste stegene og gå direkte til kapittel 2.4.2. (I det bildet som kommer opp i neste steg, trykker du bare «neste», uten å huke av for at du skal importere)

I eTiming, kryss av løyper (som er det eneste som importeres fra databasen) og naviger til databasen som ligger i mappen «C:\Løp\Master» (som vist i bildet under), trykk «Start import» og trykk «neste» når import er ferdig:



Trykk så ferdig:

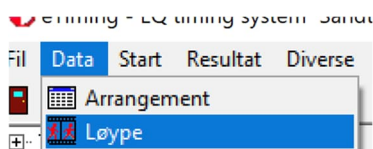


2.4 Registrere poster i løypene

NB! Det er svært viktig at løypeoppsettet i eTiming er riktig. Dette er fordi kodingen av løypene må være like hver gang for at rankingsystemet skal fungere. Nummereringen av løypene må være som vist i tabellen på slutten av kapittel 2.4.2.

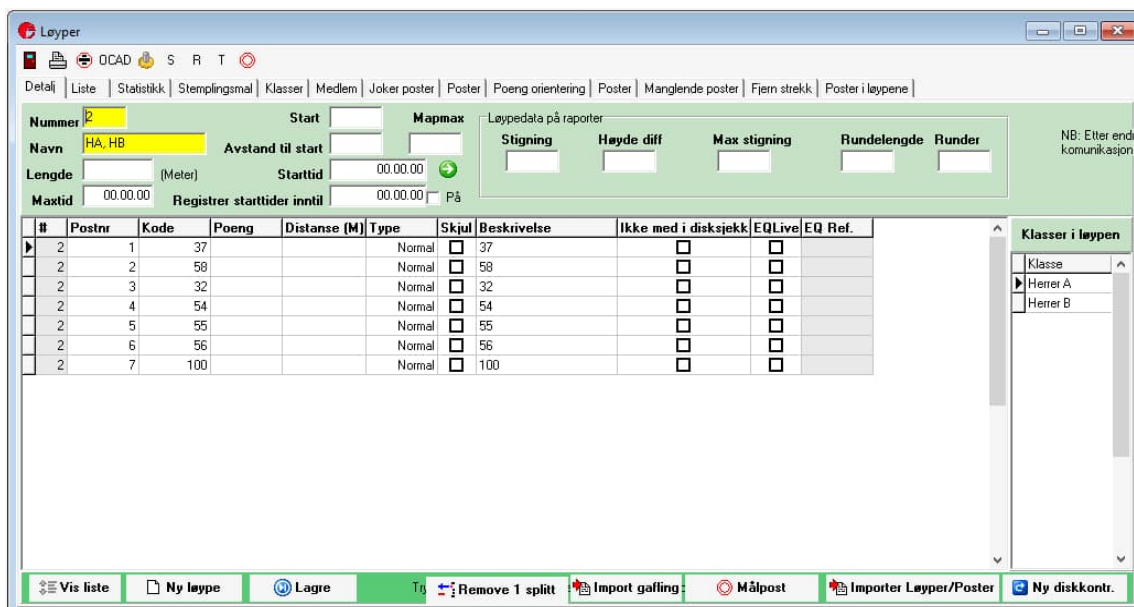
2.4.1 Alternativ 1: Manuell registrering av poster i løypene

Klikk på løypesymbolet eller velg dette i menyen (Data->Løype):



Bruk pilknappene øverst til å bla mellom løypene. Klikk i det tomme *Kode*-feltet og skriv inn postkoden til første post. Trykk deretter nedpil-tasten for å komme til neste rad. Skriv neste postkode. Registrer alle postkodene og avslutt med koden for målposten (100). Gjør tilsvarende for alle løypene.

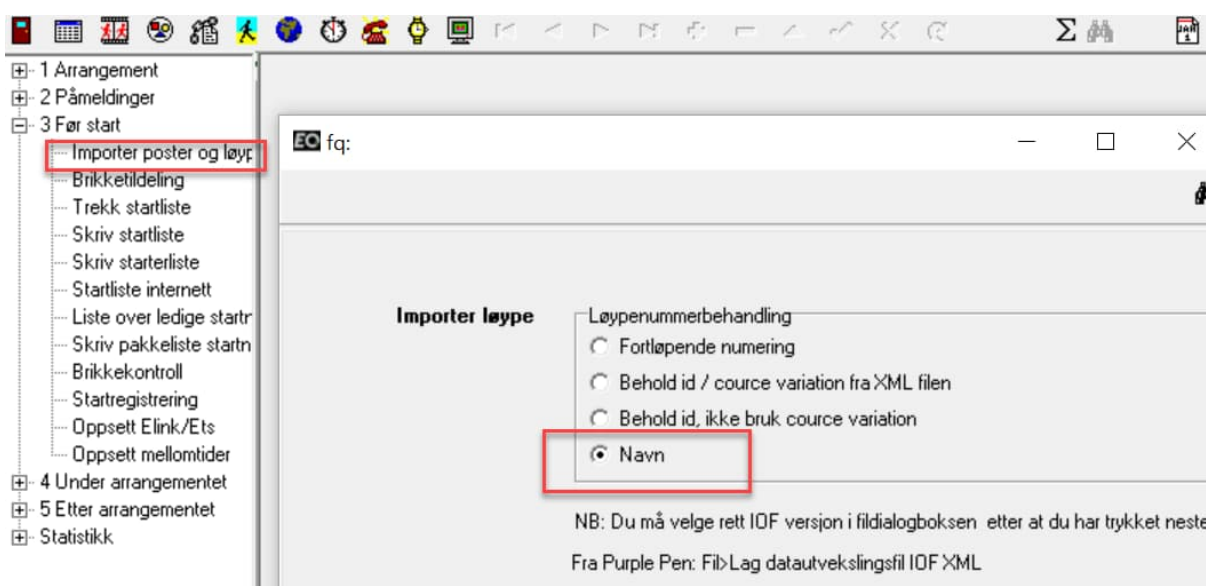
Husk å registrere løypelengdene. Da blir det vist km-tid i resultatene.



2.4.2 Alternativ 2: Import av løyper

Det er mulig å importere løypene fra en XML-fil (IOF 3.0) laget av OCAD eller PurplePen.

Da er det to mulige måter; begge forutsetter at tidtaker importerer løyper med alternativet **"Navn"**, (se skjermbilde) og ikke "Fortløpende nummerering" eller "Id + course variation".



De to måtene er:

1. Løypelegger starter løypenavnene på 2,3,4, osv. Dette blir løypekoder og løypenavn i eTiming. Tidtaker må da i eTiming etter import skrive navn "HA, HB" på 2, "DA, HC" på 3, osv.

2. Løypelegger bruker ikke nummer, men "HA, HB", på den lengste løype, "DA, HC", på nest lengste, osv. Tidtager må da skive løypekode "2" på løypen som heter 'HA, HB' og skrive 3 på løypen som heter 'DA, HC' osv.

Hvis løypelegger får en digital liste med løypenavnene i, er måte 2 er den sikreste måten å unngå feil på. Det kan være litt uvant at løypelegger da må definere at klasse HA skal løpe løypen som heter "HA, HB", men det unngår at tidtager setter feil løypekode.

Løypenavnene, en for hver linje, første linje er løype 2, neste linje er 3, osv. til 11 for DNY, HNY:

Løypekode	Løypenavn
2	HA, HB
3	DA, HC
4	DB, H16, H40
5	H50
6	D16, H60-H70
7	D40, D50
8	D60-D75, H75
9	HT, D80, H80
10	DT
11	DNY, HNY

2.4.3 Sjekk om riktig målpost er lagt inn

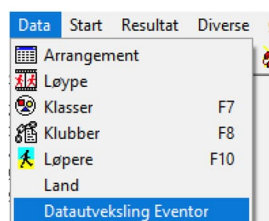
Det må **alltid** tas en sjekk på om det er lagt inn riktig målpost i eTiming. Det gjøres ved å gå inn i «Løpsskjermbylde»-menyen på fanen «Avansert». Her må målkoden stå som 100 på bedriftsløp:

The screenshot shows the 'Avansert' tab in the eTiming software. The 'Målkode' field is highlighted with a red box and contains the value '100'. Other fields include 'Nøyaktighet' (Accuracy) set to 'Sekund', 'Aut. startnr' (Automatic start number) set to 'Ingen tildeining' (No assignment), and 'Diskkontroll' (Disk control) set to 'Normal disk. kontroll'.

2.5 Importer påmeldte fra Eventor

Databasen er nå klar med løyper og vi skal hente inn de påmeldte fra Eventor, dette kan du gjøre så mange ganger du vil, og det skal også gjøres etter at ordinær påmeldingsfrist er utgått, fram til klokken 15.00 på løpsdagen.

Velg enten i menyen på venstre side Påmeldinger->Hent fra Eventor eller i toppmenyen Data->Datautveksling Eventor:



For innlogging kreves en API-nøkkel for å kunne hente data. Bedriftskretsen sin API-nøkkel skal være lagt inn. Dersom dette ikke er fylt ut på PC-en, kontakt rankingfører.

Bruker og passord kan du bruke din egen Eventorbruker om det ikke er fylt ut.
(Det skal være fylt ut på begge PC-ene, så sannsynligvis trenger du ikke legge noe inn i innloggingsinformasjonen)

Datautveksling Eventor

Hent data direkte fra server

Innloggingsinformasjon

Api Nøkkel: [Redacted] Brukernavn: [Redacted] Passord: [Redacted]

Nøkkelen finnes under Administrasjon>Klubbinstillinger i eventor

Server

Eventor Norge

☐ Enkeltløp til Flerdagers

Løpsnavn

Klikk på ikonet til høyre for å hente aktuelle løp

Løpet må være opprettet i etiming med samme dato som i eventor

☐ Manglende førstestart

Hent påmeldinger

Hent alle påmeldte Klubber og klasser opprettes

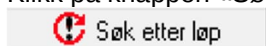
☐ Oppdater eksisterende påmeldinger

Klubber og Navn for direkte

- ☐ Alle Norske klubber
- ☐ Oslo og Akershus
- ☐ Aust Agder
- ☐ Buskerud
- ☐ Finnmark
- ☐ Hedmark
- ☐ Hordaland
- ☐ Møre og Romsd
- ☐ Nordland
- ☐ Nord-Trøndelag
- ☐ Oppland
- ☐ Rogaland
- ☐ Sogn og fjordan

Last opp til Eventor

Klikk på knappen «Søk etter løp»:



Nå fylles nedtrekksmenyen ut med løp fra Eventor, så du kan velge aktuelt løp:

Løpsnavn

- Bedriftsløp Gausel - R4
- Bedriftsløp Gausel - R4
- Torsdagsløp nr. 3, Søre Ål skole
- Røykencup 2024 - Løp 3
- Raumarusell løp 3 Sprint-Eidsvoll
- Toten vårcup 2
- Jukola trening
- O-karusell 2. løp Venåsen
- O-karusell 2

☐ Oppdater eksisterende påmeldinger

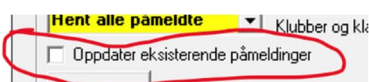
Dersom du ikke skulle finne riktig løp i listen er det sannsynligvis satt feil dato i løpsoppsettet. Velg i så fall oppsettet i knapperaden og rett dato: og forsøk igjen.

Når du har funnet rett løp trykk på «Hent» for å lese inn alle påmeldte:



Alle som er påmeldt til nå kommer da inn i databasen, men vær obs på at alle kommer nå inn uten løypetilknytning siden vi ikke har knyttet klasse til løype enda og programmet er ikke så «smart» at det gjør dette automatisk selv etter vi har lagt til knytningen. Veiledning for dette kommer lenger nede.

TIPS: Over har jeg markert avkrysningsboksen «Oppdater eksisterende påmeldinger»



Rett før du starter tidtakingen på løpet kan det være smart å krysse av denne og kjøre en ny import, alle som da har rettet brikkenummer, klubb eller byttet klasse i Eventor før løpet blir da oppdatert så du slipper gjøre dette manuelt under løpet.

Når du lukker Eventorbildet ser du at programmet har åpnet klasse bildet:

Vi skal knytte klasse til løype:
I fanen på dette bildet velg fanen «liste».

Åpne løypebildet igjen (Data->Løyper) og velg liste på denne også. Plasser disse ved siden av hverandre som vist under:

«kode» i løypebildet = løype som skal inn i klassebildet.
Fyll inn disse så det blir likt som under:

Kode	Klassenavn	Løype
194335	D16	6
194336	D40	7
194337	D50	7
194338	D60	8
194339	D65	8
194340	D70	8
194341	D75	8
194342	D80	9
194333	DA	3
194334	DB	4
194344	DNY	11
194343	DT	10
194323	H16	4
194324	H40	4
194325	H50	5
194326	H60	6
194327	H65	6
194328	H70	6
194329	H75	8
194330	H80	9
194320	HA	2
194321	HB	2
194322	HC	3
194332	HNY	11
194331	HT	9
NOCLAS	NOCLAS	1

Lukk løypebildet, og i klassebildet klikk på fanen «detalj»:

Ved siden av Løype er det en grønn pil: 

Trykk på denne:

Kryss av for «Alle klasser» og trykk OK:

Nå oppdateres alle løperne i databasen med rett løype.

2.6 Lage startliste

Startlister brukes til oppslag på samlingsplassen. Disse kan skrives ut pr klasse og sortert på navn på løperne. Bruk menyvalget *Start/Skriv startlister*. Kryss av for *Klasse*, sortering på *Navn* og *Sideskift etter gruppe*. Klikk OK.

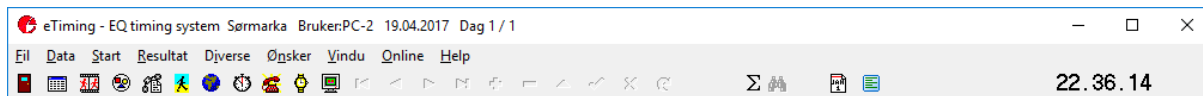
Startlisten vises i en egen forhåndsvisning.

Sørmarka						19.04.2017
Startnr	Navn	Klubb	Løype/Lengde	Starttid	Brikke	
Damer 50 - 59 år						
2555	Johnsen Marianne	Aftenbød et BL	8	17.00.00	207362	
2531	Orestad Liv Sissel	Hå kommune BL	8	17.00.00	38930	
2542	Øgaard Oddevig	Sola kommune BL	8	17.00.00	87605	
Antall:			3			

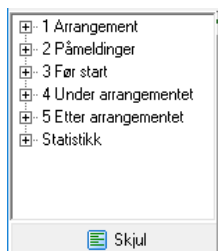
Som nevnt i kapittel 1, skal det ikke installeres skrivere på PC-en. PDF-filen skal sendes til rankingføreren etter løpet, sammen med noen andre filer.

3 Knapperader og snarveier

Programmet har en mengde kommandoer og knapper, men det er et fåtall av disse det er behov for å kjenne til. Knapperaden som er plassert øverst har knapper for å bla mellom f.eks. løpere, samt knapper for å opprette, slette og lagre.



Menyen til venstre i hovedskjemaet er det ikke bruk for og den kan skjules ved å klikke på *Skjul*.



De forskjellige skjemaene blir vist i egne vinduer. I eksemplene som vises i denne dokumentasjonen er det bare disse mindre vinduene som blir vist.

De viktigste snarveiene å kjenne til er (i løperskjemaet):

ctrl+A: Søk etter løper ved å skrive navnet.

ctrl+T: Søk etter løper ved å skrive løper-ID. (Vi bruker startnr til å registrere løper-ID).

ctrl+G: Søk etter løper ved å skrive brikkenr.

3.1 Viktige felter for etteranmelding

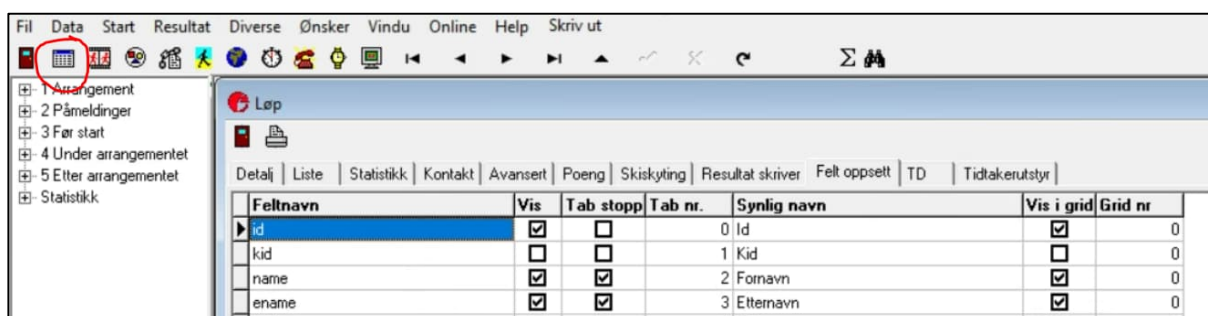
Før løpet må det legges til noen ekstra felt som skal vises i «løperbildet». Det er dessverre ikke standardoppsett i programmet, og må derfor settes opp hver gang man oppretter et nytt løp.

Det er 2 felt som må legges inn, «kid» og «Betalt».

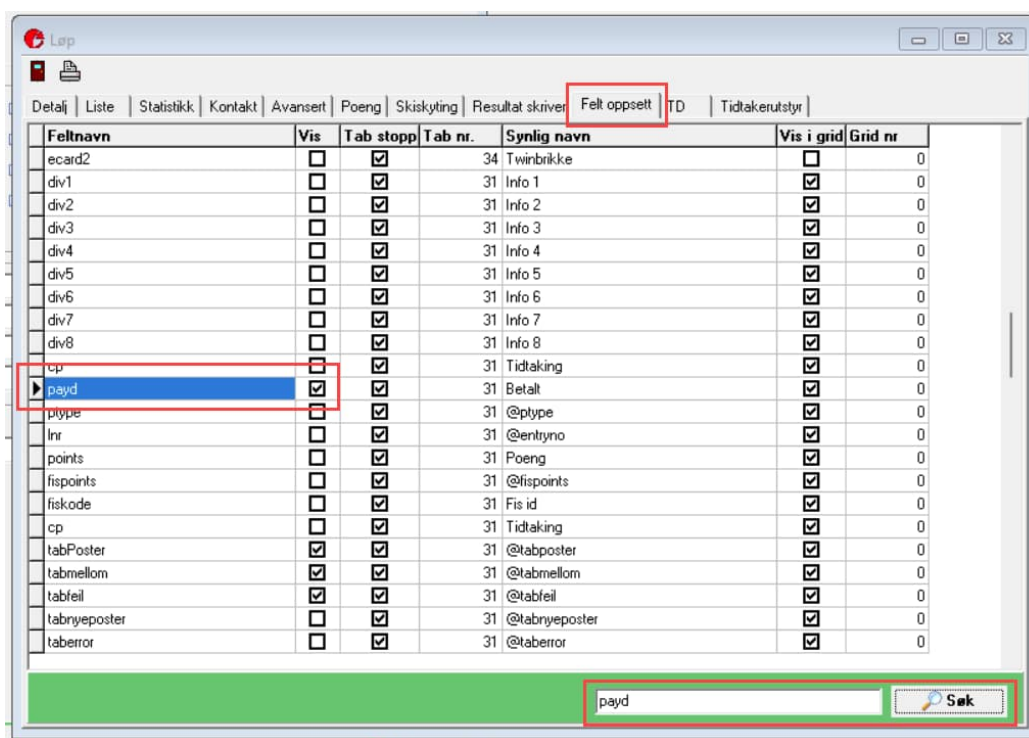
«Betalt» er for å gjøre det mulig å krysse av for om en løper har betalt for løpet. Det vil typisk bli brukt dersom en løper betaler direkte i etteranmeldingen. Da setter man på krysset for «Betalt», og løperen vil ikke bli inkludert som utestående i betalingslister.

«Kid» tilsvarer Eventor-ID for løperen, og må legges inn for at løperen skal få registrert poengene sine i rankingen.

Trykk først på knappen for løpsskjermbilde, her:



1. Fra «Løpsskjermbilde»-menyen velg fanen «Felt oppsett».
2. Sett på krysset i boksen for «Vis» på feltet «kid» (ligger nest øverst i listen).
3. Let fram felt med feltnavn «payd» fra listen (kan søkes fram vha. søkefeltet).
4. Sett på krysset i boksen for «Vis» på feltet «payd».
5. Lukk løpsskjermbildet og husk å lagre endringer når du får spørsmål om det.



Hvordan disse feltene ser ut, vises i kapittel 6.3 «Registrere etteranmeldte».

4 Programmerbare postenheter

Programmerbare postenheter (også kalt jokerposter) kan programmeres til en hvilken som helst postkode. For å gjøre dette brukes en programmeringsbrikke.



Vi har to programmerbare postenheter. Disse brukes som vanlige postenheter, men postbukkene har ikke postkode. Disse postenhetene er derfor spesielt nyttige å bruke dersom en postenhet har sluttet å virke, har forsvunnet eller som en ekstra postenhet ved en post med høy trafikk.

Postbukkene har kun en hvit plate uten postkode. Det skal **ikke** skrives noe postkode direkte på denne. Klistre tape (som ligger i tilhengeren) over platen og skriv med sprittusj på tapen.

Bruk følgende framgangsmåte for å programmere enheten:

1. Slå på brikken ved å trykke på den røde knappen. Brikkens gjeldende postkode vises i displayet.
2. Trykk gjentatte ganger på den røde knappen for å øke postkoden med én. Hold inne knappen for å øke i intervaller på ti.
3. Legg brikken i postenheten. Postkoden i displayet begynner å blinke.
4. Hold inne den røde knappen til postkoden slutter å blinke. Postenheten har nå blitt programmert til valgt postkode.

For å være helt sikker på at postenheten har riktig kode, kan det legges på en vanlig brikke med display etterpå. Det skal ikke brukes vanlige postenheter som erstatnings- eller tilleggsposter, selv om det er mulig å definere slike i eTiming.

Det er **svært viktig** at programmerbare postenheter ikke benyttes ved startbåsene.

5 Løypeleggerens oppgaver i forbindelse med RouteGadget

RouteGadget er et program som brukes til løpsanalyse og som nå regnes som en del av resultatene i bedriftsløpene. Rankingføreren gjør løpene tilgjengelige i RouteGadget samtidig med at resultatene fra løpene publiseres.

For at dette skal fungere, er rankingføreren avhengig av å få tilsendt noen filer fra løypeleggeren i forkant av løpet. Disse er løypeinformasjonen, et bilde av kartet uten løyper og postbeskrivelser, og et bilde av kartet med alle postkodene.

Det mest utbredte programmet for løypelegging er OCAD, men PurplePen brukes også. Begge disse programmene kan produsere de nødvendige filene.

E-postadressen til rankingføreren er ranking@bisori.org.

Her er en kort beskrivelse av hvordan dette gjøres i OCAD:

- Løypeinformasjon i XML-format (**versjon 2.0.3**). Menyvalget i OCAD 9 og OCAD 10 er "Course/Export/Courses (XML)..."
- GIF-bilde (eller JPG) av kartet uten løyper/poster i 200 dpi oppløsning. Menyvalget er "File/Export...". Forandre innstillinger til "GIF" (eller JPG), juster oppløsning, kryss av for "Partial map" og dra ut rammen for å få med den delen av kartet som er aktuell.
- GIF-bilde (eller JPG/PDF) av kartet med alle postkodene. For "kalibrering" av postene på kartet.

6 Kobling av utstyret og tidtaking på løp

Bruker MTR (tidtakeren med minne som har blitt brukt som backup, løpere slipper da å legge på to avlesere).

MTR avleseren kobles på en USB inngang og kvitteringskriveren kobles på en annen (USB-C). Slå på MTRen ved å holde inne «ClearOn»-knappen på MTR i ca 5 sekunder. Vent ca. 20 sek til den er klar.

6.1 Starte tidtaking

Klikk på stoppeklokken i knapperaden:



PCen skal nå finne den tilkoblede MTRen. På løps PCen skal skriveren være en Epson-skriver (ikke helt som beskrevet under, da vi ikke hadde den tilgjengelig når denne håndboken ble laget). Pass på å krysse av for «Thermo 80 mm Strekktider alle». Feltet «Left adjustment» fungerer ikke, så utskriften havner litt feil ☹, men det får vi leve med.

Dersom det ikke kommer opp som vist under kan du søke etter MTRen på nytt ved å klikke på  knappen ved siden av portvalget.

Dersom den da finner avleseren som under, velger du rett enhet om den ikke kommer opp med 6 MTR selv. Velg oppsett MTR O-løp om det ikke kommer opp selv.

Kontakttype må den ha funnet selv.

Trykk på neste:



Før løpet kan det være lurt å slette alle data i MTRen, klikk etter tur på de to røde knappene. **(Aldri gjør dette under selve løpet etter første løper er kommet i mål!!).**

For å starte tidtaking trykk på den røde haken i vinduet



#	Startnr	Brikke	Navn	Klubb	Klasse	Tid	Status	Tid nr	Brikkelid	Innkommstid	Type	X	Diff

Sjekk at det står «MTR Status» som over vinduet.

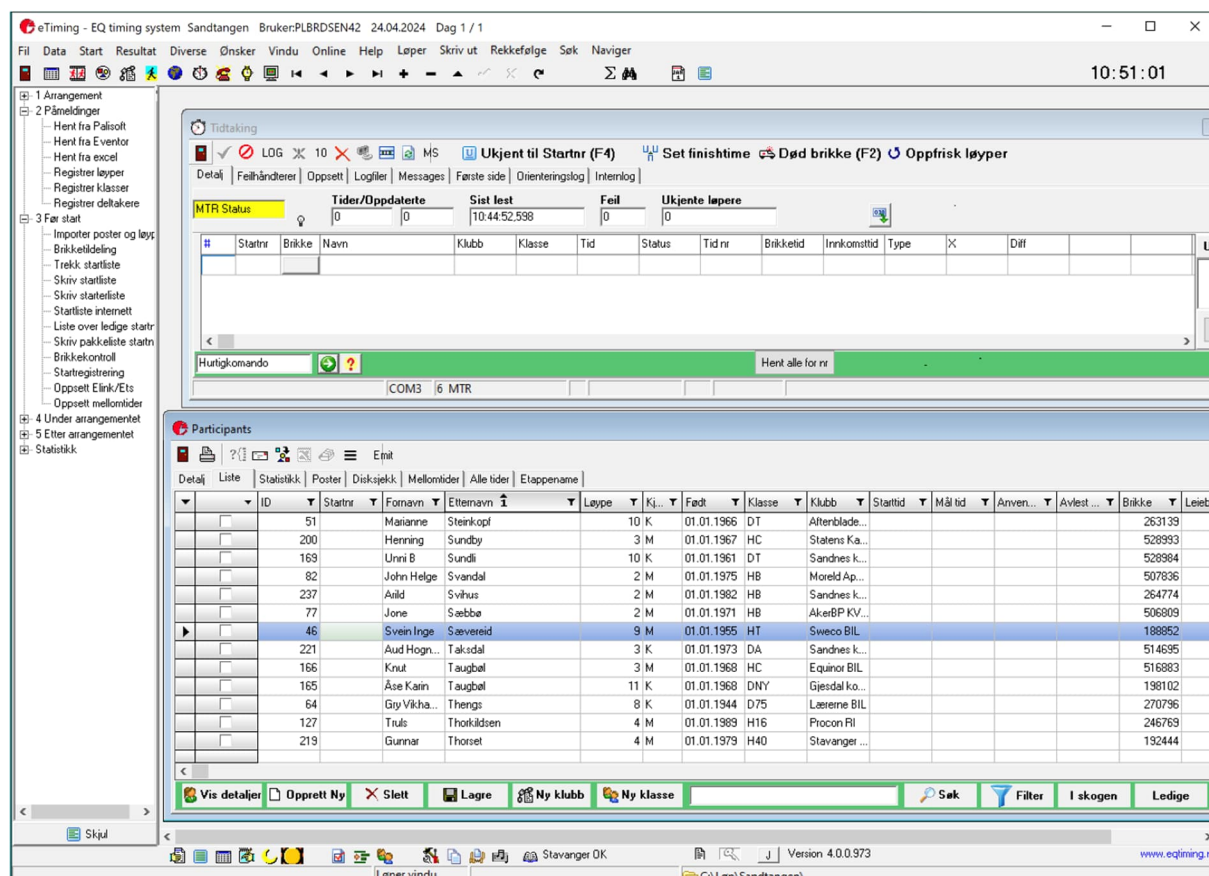
6.2 Under løpet

For å kunne ha kontroll over de som kommer i mål og kunne rette feil på løpere underveis tar vi opp løperbildet og justerer disse slik at begge viser på skjermen.

Åpne løperbildet ved å trykke på knappen med løper i knapperaden: 

I løperbildet velger du fanen liste og trykk gjerne på kolonnen etternavn en gang så blir det enklere å søke.

Skjermoppsett som under fungerer bra:



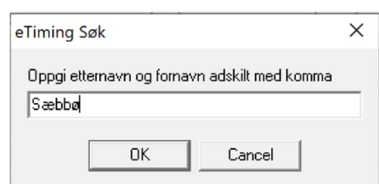
Når løpere nå legger på brikker, kommer de inn i øverste vinduet og feil kan fikses i det nederste.

Løpere som kommer inn med turkis farge har «lånebrikke». Dvs. brikkenummer er lagt inn manuelt på PCen, så kan bare være rettinger. Husk å få lånebrikker tilbake.

Diskede løpere kommer inn med gul markering.

Det kommer garantert også inn «Ukjent løper» i mål. Disse har da meldt seg på med en annen brikke enn det har løpt med.

Klikk da på det nederste vinduet, trykk «CTRL+A» på tastaturet for å søke etter navn:



Søk opp løperen, ofte nok med etternavn så lenge de er sortert alfabetisk på etternavn. Det kan være løperen er en plass over eller under, men velg aktuell løper i listen. Dersom det kun er brikkenummer som skal endres, kan du gjøre det rett i listevissning ved å skrive inn nytt brikkenummer over det gamle.

Du vil da få opp en feilmelding om at «Brikkenummeret brukes av Ukjent løper og spørsmål om du vil tilordne brikken til denne løperen – noe du vil.

Trykk «CTRL + S» for å lagre endringer.

Løperen kan deretter lese brikken på nytt såfremt det har vært en løper imellom.

Dersom løperen har løpt en annen løype enn den er påmeldt i gjør du det samme. Søk opp løper i listevisningen, men velg «Detalj» fanen og velg klasse i nedtrekksmenyen (endre aldri løypenummer, siden disse er knyttet til en klasse, kun velg en klasse!). Lagre endringen med «CTRL+S» på tastaturet eller ved å trykke på den sorte haken i knapperaden 

6.3 Registrere etteranmeldte

Dette gjøres nå manuelt i eTiming. Før man registrerer en ny løper, er det lurt å legge til de to feltene som beskrives i kapittel 3.1 (Viktige felt for etteranmelding).

Fra løperbildet, velg «Opprett ny» nederst. Legg inn følgende informasjon om løperen manuelt og lagre til slutt.

- Fornavn
- Etternavn
- Kontingent: Velg «Etteranmeldingstillegg»
- Brikke ID (I det gule feltet ved «Brikke»)
- Fødselsdato
- Klasse (løype fylles inn basert på klasse)
- Klubb
- Betalt: Dersom de velger å betale direkte, merk som «Betalt»
- Kid (Person-id i Eventor): Dersom de ikke har denne for hånden, skriv ned personen og send over til rankingfører etter løpet. Dette er viktig dersom de skal telle i rankinglistene. Dersom de ønsker å delta uten å komme med der, kan en hoppe over kid-nummer. Finnes under «Mine sider» -> «Personlige innstillinger» i fanen «Personopplysninger»:

7 Dersom noe går galt underveis

Prøv først å stoppe å starte tidtaking om løpere ikke kommer inn:  og  i tidtakerbildet.

Fungerer ikke det, kan du forsøke å slå av hele eTiming programmet, og starte tidtaking på nytt.

Dersom noen skulle greie å trykke på en av knappene på MTR som ikke skal trykkes kan det være nødvendig å starte denne på nytt. Hold inne «Clear/On» knappen 5 sekunder og tilsvarende for å starte den på nytt. Vent ca. 20 sekund før du starter kommunikasjonen med den igjen. (Du må da huske å stoppe/starte kommunikasjon med MTR igjen)

Hvis alt som har med tidtakingen å gjøre skjærer seg skikkelig, og det ikke har hjulpet å starte utstyr/program på nytt, er dette det viktigste å gjøre:

- Fortsett å registrere etteranmeldinger på PC-en, evt. noter på papir hvis PC-en har sluttet å fungere.
- Sørg for at alle som kommer i mål fortsetter å registrere brikken på MTR-enheten.
- Informer rankingfører og datateknisk om problemet, og hva som ble gjort, før rankingføreren begynner med resultatarbeidet.

Det kan også tenkes at brikkene registreres korrekt og at det bare er skriveren som ikke virker. I så fall vises løperens navn øverst på skjermen. Løperne må i dette tilfellet fortsette å legge brikken på MTR'en.

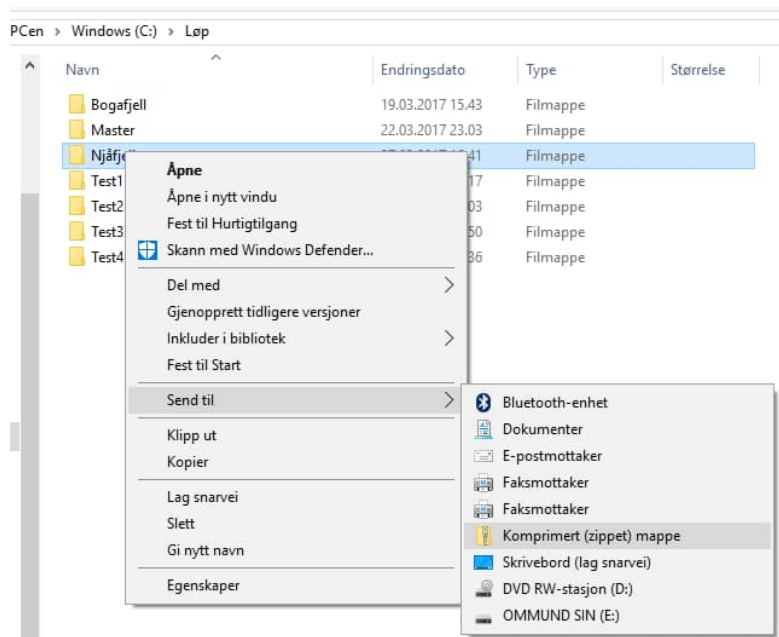
8 Etterarbeid

Etterarbeidet for arrangørene er ganske enkelt.

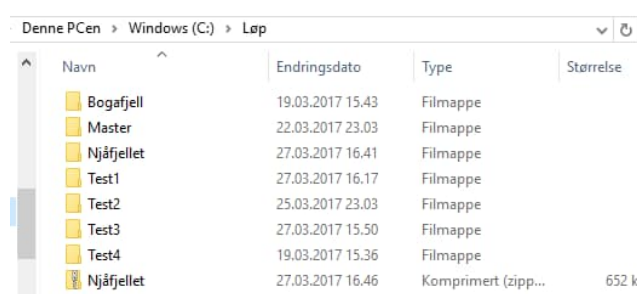
Når løpet er slutt, dvs. når brytetidspunktet er nådd, og ikke før, skal filer fra PC-en pakkes og sendes til rankingføreren. **Likevel viktig at det gjøres så fort som mulig, slik at rankingfører får startet på resultatkjøringen så tidlig som mulig.**

8.1 Kopiere løpsmappen

Finn mappen for løpet som ble lagt under mappen C:\Løp. Innholdet i mappen pakkes og kopieres til en minnebrikke. Windows på PC-en har innebygget funksjonalitet for å håndtere zip-filer (komprimerte mapper). Høyreklikk på mappenavnet og velg *Send til.../Komprimert (zippet) mappe*. Se eksempelet nedenfor.



Windows har nå laget en komprimert (zippet) mappe med samme navn som løpsmappen. Kopier denne til minnebrikken.



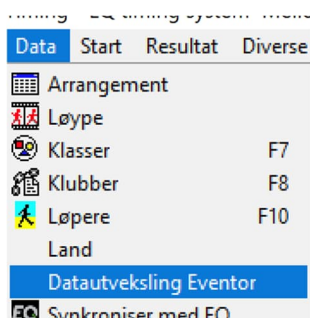
8.2 Sende filer til rankingføreren

Ta med minnebrikken til en PC med e-postprogram og send den pakkefile til rankingføreren. Det er viktig at filen er pakket før du sender den, siden e-postprogrammer vil stoppe Access-databaser. De to PC-ene som har Windows 10 kan kobles til et trådløst nettverk. Da kan e-postprogrammet som er installert på PC-ene brukes til å sende filen til rankingføreren. Husk å ta med kontaklinformasjon i e-posten.

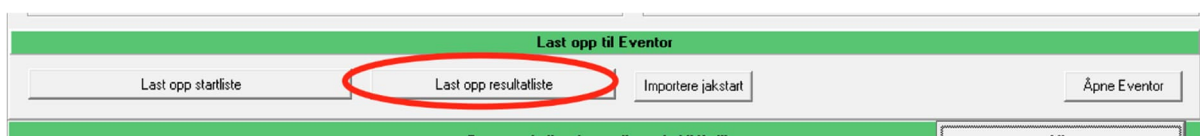
E-postadressen til rankingføreren er ranking@bisori.org.

8.3 Laste opp uoffisielle resultatlister til Eventor

Før du avslutter etiming laster du opp resultatene til Eventor. Kjør først en *ny disksjekk*.
Åpne så eventorbildet – enten i venstre menyen (Påmeldinger-Hent fra Eventor og Etter arrangementet – Resultater til Eventor åpner samme bildet) eller Data->Datautveksling eventor:



Trykk på knappen «Last opp resultatliste»:



Dersom alt går som det skal vil nå alle resultatene lastes opp til Eventor og Livelox.

9 Resultatlister

Rankingføreren lager resultatlister basert på innholdet i den tilsendte mappen og publiserer disse på o-styrets hjemmeside sammen med oppdatert rankingliste.

10 Stevnerapport

Rankingføreren lager stevnerapport basert på innholdet i løpsdatabasen og sender den til arrangøren og andre som skal ha den.

11 Overlevering av PC og tidtakingsutstyr

Sjekk hvilken arrangør som skal overta kofferten med PC og tidtakingsutstyr og avtal overlevering. Det er arrangøren av løpet to uker senere som skal ha PC-en. Kofferten skal **alltid** overleveres personlig, og skal aldri stå i tilhengeren.